

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE USUARIOS EN EL SISTEMA SIPSA Y PARA LA PROGRAMACIÓN DE CITAS

1. PROPÓSITO

Establecer un Instructivo que permita a los usuarios realizar el registro de sus cuentas para el uso del sistema automatizado de siPSA; además, la programación de citas para la presentación de solicitudes de ingreso al Programa de Pago por Servicios Ambientales.

2. DEFINICIONES

SCGI: Sistema de Control de Gestión Institucional

Fonafifo: Fondo Nacional de Financiamiento Forestal

PSA: El Programa de PSA consiste en un reconocimiento financiero por parte del Estado, a través del FONAFIFO, a los (las) propietarios(as) y poseedores(as) de bosques y plantaciones forestales por los servicios ambientales que éstos proveen y que inciden directamente en la protección y mejoramiento del medio ambiente.

gePSA: Gestión de Pago por Servicios Ambientales

OR: Oficina Regional

URL: es una sigla del idioma inglés correspondiente a **Uniform Resource Locator** (**Localizador Uniforme de Recursos**). Se trata de la secuencia de caracteres que sigue un estándar y que permite denominar recursos dentro del entorno de **Internet** para que puedan ser localizados.

3. DESCRIPCIÓN

Condición de Uso:

Uso de Navegadores, el sistema de **Gestión de Pago por Servicios Ambientales (gePSA)** se encuentra certificado para su uso por **Google Chrome**, por lo cual al acceder por cualquier otro navegador se le visualizará la siguiente alerta.



Figura N°1.

PÁGINA 1 DE 12



Ingrese a nuestro sitio web por medio del enlace: <u>siPSA.fonafifo.com</u>, se visualizará la siguiente figura:



Figura N°2.

REGISTRO DE USUARIOS AL SISTEMA

Al cargar el Sistema RIS (*Registro e Inicio de Sesión*), tendrá las siguientes opciones: **Iniciar sesión**, **Crear cuenta** y **Cambiar clave**

INICIAR SESIÓN

- 1. En la celda **"Cuenta de Correo**", deberá digitar el correo electrónico registrado en el sistema.
- 2. En la celda **"Clave de Acceso",** digitar una clave.

FONAFIFO
Sistema de Pago por Servicios Ambientales (s i P S A)
Digite correo electrónico y clave:
mmtrah@yahoo.com
-2 Iniciar Sesión
Olvidó su clave
Derechos Reservados Unidad de Tecnología de Información y Comunicación (UTIC)

Figura N°3.

3. Hacer clic en la opción "Iniciar Sesión". Si los datos son correctos se visualiza el menú principal del sistema según imagen.





FONAFIFO	d Gestion	Consultas/Reportes
🛗 Pr	ogramar Cita	

Figura N°4.

CREAR CUENTA

¿Cómo Registrarse (Inscribirse) en el Sistema? Una vez en el módulo RIS, en el caso de Registrarse, siga paso a paso lo siguiente:

<u>Si es Persona Física (Nacional o Extranjero con</u> <u>DIMEX)</u>

- Elegir la opción "Crear cuenta".
- Seleccionar el tipo de identificación, si es Nacional (elegir si es Física o Jurídica) o si es Extranjero (elegir DIMEX).
- Digitar el número de documento de identidad (cédula).
- Hacer clic en la opción "Validar Identificación".
- Si es Extranjero, digitar el número de seguro social asignado por la CCSS.
- Digitar correo electrónico, el cual se utilizará como "Cuenta de usuario" para iniciar sesión.
- Si usted está de acuerdo con las condiciones de uso, hacer clic en **"Acepto.".**

FONAFIFO
Sistema de Pago por Servicios Ambientales (siPSA)
Digite correo electrónico y clave:
mmtrah@yahoo.com
- Ə Iniciar Sesión
Olvidó su clave Crear una cuenta
PRODUCCION
Derechos Reservados Unidad de Tecnología de Información y Comunicación (UTIC)







F	ONAFIF stro de Cuenta en	O siPSA		
Nacional Extranjer				
l ipo de identidad:	Física	Jurídica	O DIMEX	
Documento de identidad:	Cédula sin Guiones		Validar	
Nombre y apellidos:				
Correo electrónico:				
 En cumplimiento a la Ley No. 8968, "Agencia de Protección de Datos de los "debe" leer, llenar y firmar el Consentimien Descargar y leer documento de Consentimiento Otorgo mi Consentimiento Informado Acepto términos y condiciones de us 	FONAFIFO ha inscrit Habitantes" y en cur to Informado. sentimiento Informado o al FONAFIFO	to su Base de Datos nplimiento de lo norma	ante la PRODHAB ido en la Ley Uster	
Cancelar				
Cancelar				

Figura N°6.

Además, como requisitos mínimos que debe cumplir todo usuario de nuestro sistema, es la aceptación de **"Consentimiento Informado"**, según se muestra en la siguiente figura:

Consentimiento a la Ley No. 8968, FONAFIFO ha inscrito su Base de Datos ante la PRODHAB, "Agencia de Protección de Datos de los Habitantes" y en cumplimiento de lo normado en la Ley Usted "debe" leer, llenar y firmar el Consentimiento Informado.
 <u>Descargar y leer documento de Consentimiento Informado</u>
 Otorgo mi Consentimiento Informado al FONAFIFO
 Acepto términos y condiciones de uso

Figura N°7.



Si la información es correcta y desea continuar con el proceso de registro, deberá hacer clic en el botón "Crear cuenta".

Seguidamente se le visualizará un mensaje informándole que se ha guardado la información digitada y se <u>generó una clave temporal</u> la cual se enviará a la cuenta de correo electrónico registrada.

	Bienvenido al Sistema de Pago Por Servicios Ambienta siPSA	les
Hemos enviado al correo Si el correo enviado no ap	registrado una clave temporal la cual deberá ser cambiada una vez que inicies sesión. parece en su buzón de correo, favor verifique en el buzón de correos no deseado.	

Figura N°8.

Ejemplo del correo electrónico que se recibirá con la clave temporal para ingreso a gePSA.

NAFIFO	Gestión de Pago por Servicios Ambientales (gePSA)
stimado(a) cliente: N ste es un aviso autom	los interesa que usted esté informado del avance de su gestión. ático, por favor no responda (no escriba) a este correo.
+) Usted ha Creado un	a Cuenta de Acceso
Usuario:	marcor@correo.com
Clave temporal.	JX85t8
or seguridad y priva	cidad, la primera vez que inicies sesión, se pedirá cambiar la

Figura N°9.

<u>Nota importante</u>: En caso de no recibir el correo de confirmación clave de gePSA revisar la opción Correo **no deseado - SPAM – Junk email.**

PÁGINA 5 DE 12



CAMBIO DE CLAVE POR PRIMER INGRESO

Una vez digitados tu cuenta de correo y clave temporal en el sistema, selecciona la Opción "**Iniciar Sesión**", aparecerá una nueva ventana donde se debe cambiar la clave temporal por una definitiva.

FONAFIFO Sistema de Pago por Servicios Ambientales (siPSA)	Digite nueva Clave y que no sea menor de Seis caracteres
Digite correo electrónico y clave:	Digite nueva clave :
mmtrah@yahoo.com	Repita nueva clave :
······	Acepta cambio Clave
Olvidó su clave	Figura N°11.
Derechos Reservados Unidad de Tecnología de Información y Comunicación (UTIC)	

Figura N°10.

CAMBIO DE CLAVE POR OLVIDO

En la ventana RIS (Registro e Inicio de Sesión), en la esquina derecha inferior, se tiene la opción "**Olvido su Clave**". Al hacer clic sobre esta opción se visualiza otra ventana en la que usted podrá digitar la nueva clave.

FC	DNAFIFO
Sistema de Pag (o por Servicios Ambientales siPSA)
Digite correo electrónico	y clave:
mmtrah@yahoo.com	
•••••	
-	 Iniciar Sesión
Olvidó su clave	Crear una cuenta
Derechos Reservados Unidad (de Tecnología de Información y Comunicación (UTIC)

Envio d	e Clave tempora	al
Correo electrónico Registr	rado :	
		C-Police - June

Figura N°12.



Al digitar la cuenta de correo electrónico se desplegara un mensaje en cual establece que se ha enviado al correo digitado una clave temporal, la cual, deberá ser cambiada una vez que inicies sesión.

	Bienvenido al Sistema de Pago Por Servicios Ambientales siPSA
Hemos enviado Si el correo envi	al correo digitado una clave temporal la cual deberá ser cambiada una vez que inicies sesión. iado no aparece en su buzón de correo, favor verifique en el buzón de correos no deseado.
	Cerrar y continuar

Figura N°14.

Al digitar el usuario y la nueva clave temporal, deberá hacer clic en el botón "Iniciar Sesión", aparecerá una nueva ventana donde se debe cambiar la clave temporal por una definitiva

NOTA IMPORTANTE: El sistema le solicitará que cambie su clave en los siguientes casos:

- 1. Si es primera vez que inicia sesión.
- 2. Si tiene 3 o más meses de no acceder a nuestro sistema.
- 3. Por seguridad, cada 90 días se solicitará el cambie de clave.

PROGRAMACIÓN DE CITA

Una vez ingresado al sistema debe ir al Menú Gestión hacer clic en la opción Programar Cita.

FONAFIFO	☐ Gestion	Consultas/Reportes
m Pr	ogramar Cita	



PÁGINA 7 DE 12



Al hacer clic en la opción Programar Cita, se le visualizará la siguiente ventana en la cual deberá hacer clic sobre el botón **Programar Cita para Usted como Cliente**

FONAFIFO	() Gestion	Consultas/	Reportes	Programar Cita para Usted como Cliente	(1)
F	E E	stado de Citas:	Pendientes v	PROGRAM	ACIÓN DE CITAS

Figura N°16.

En la siguiente pantalla el solicitante podrá programar su cita; además, debe incluir algunos datos, como:

- Seleccionar si desea recibir notificación por mensaje de texto a su teléfono celular, por lo cual se le solicitara incluir su número de celular; adicionalmente, números telefónicos fijos de su casa y trabajo. Esto brindará medios de comunicación directa de la institución con el cliente
- En la opción: Seleccione Ubicación Política de la Finca a Someter al PPSA y Seleccionar una Oficina correspondiente a su ubicación física de la finca por Provincia – Cantón – Distrito, y el sistema le indicará la Oficina Regional por la que será atendido. Seguidamente debe hacer clic en el botón Reservar Cita.

Regresar Lista de Cita	15	PRO	GRAMAR CITA	
Calidades del Solicitante				
Tipo Documento	Cédula de Identidad 🔹 🔻	Doc/Cédula Identidad	000999000	Validar Identificación
Nombre y Apellidos	Usuario Prue	ebas UTIC	Correo Electrónico	pruebas@fonafifo.go.cr
¿Oir Notificación por SMS?	® SI ◯ NO	8545-12-32	2255-44-11	2654-85-12
Seleccione Actividad :	REFORESTACIÓN			
Seleccione Ubicación Polí	tica de la Finca a Someter al PF	PSA		
		Di-	trito Ofic	ina Regional que Atiende
Provincia	Canton	DIS		Peserva

Figura N°17.

PÁGINA 8 DE 12



La siguiente pantalla se desplegará el **Calendario de Disponibilidad de la Oficina Regional** por la cual será atendido; mostrando los **espacios disponibles con fecha y hora** representados con cuadros de color blanco, ya que los cuadros color gris representa los **espacios reservados**.



Figura N°18.

Seguidamente deberá hacer clic en el espacio que considera el adecuado para **reservar su cita**. Y se le desplegará una pantalla solicitando la **confirmación de su cita**, en la cual se visualiza **fecha**, **horario**, ubicación de la Oficina Regional y el numero telefónico para contactarla. Si los datos son correctos debe hacer clic en el botón Aceptar.

En caso contrario, los datos no son correctos se volverá a desplegar **Calendario de Disponibilidad** de la Oficina Regional.

Confirmar									
?	Usted ha Soli	icitado ser Atendido para:							
	el :	Jueves 01/11/2018							
	A las : 10:00 a.m.								
	En la Oficina Regional : SAN JOSÉ ORIENTAL								
	SAN JOSÉ, AVENIDA 7 ENTRE Ubicado en : CALLES 3 Y 5 (EDIFICIO FONAFIFO BARRIO AMÓN).								
	No. Telefónico:	2545-3500							
	Si Acepta se Valida Disponibilidad								
Aceptar Cancelar									

Figura N°19.

PÁGINA 9 DE 12



Seguidamente se le visualizará un **resumen del comprobante de la Cita Reservada**, como se muestra en la Figura N°20; y al hacer clic sobre el botón **Mostrar PDF** se le visualizará el **Comprobante de la Cita Reservada** con mayor detalle en formato PDF el cual podrá almacenar o imprimir, como se muestra en la Figura N°21.

Comprobante de Cita Reservada							
Número de comprobante : 1822360-1							
Nombre del cliente :	Usuario Pruebas UTIC						
La cita para el : Miércoles,31 Oct 2018							
Hora :	10:00 a.m.						
En la Oficina :	SAN JOSÉ ORIENTAL						
Ubicada en :	San José, Avenida 7 entre calles 3 y 5 (Edificio FONAFIFO Barrio Amón).						
Teléfono :	2545-3500						
Indicaciones : Presentarse 10 minutos antes a la hora de la cita							
Mostrar PDF	Salir						

Figura N°20.

Cliente: 1 Ubicación 3 Política: Oficina Regional: 1 Fecha cita: 1 Importante: 1. El día de la cita d 2. Documentos a pr . Solicitud de Ingre . Fotocopia visible O bien, fotocopia . Copia por ambos	COMPROBANT 000999000, Usuario Prueba SAN JOSÉ, TARRAZÚ, SAI SAN JOSÉ ORIENTAL REFORESTACIÓN Miércoles, 31 Oct 2018 a ebe presentarse 10 minutos esentar como Requisitos: uso completa y firmada por de la cédula física vigente.	TE DE CITA (182234 as UTIC N MARCOS a las 10:00 a.m. s antes de la hora indicad todos los dueños de cada	50-1) la a finca.
Cliente: Ubicación : Política: Oficina Regional: 4 Modalidad: I Fecha cita: 1 Importante: 1. El día de la cita d 2. Documentos a pr . Solicitud de Ingre . Fotocopia visible . O bien, fotocopia . Copia por ambos	000999000, Usuario Prueba SAN JOSÉ, TARRAZÚ, SAI SAN JOSÉ ORIENTAL REFORESTACIÓN Miércoles, 31 Oct 2018 a ebe presentarse 10 minutos esentar como Requisitos: eso completa y firmada por de la cédula física vigente.	as UTIC N MARCOS a las 10:00 a.m. s antes de la hora indicad todos los dueños de cada	la a finca.
Ubicación : Política: Oficina Regional: Modalidad: I Fecha cita: I Importante: 1. El día de la cita d 2. Documentos a pr . Solicitud de Ingre . Fotocopia visible O bien, fotocopia . Copia por ambes	SAN JOSÉ, TARRAZÚ, SAI SAN JOSÉ ORIENTAL REFORESTACIÓN Miércoles, 31 Oct 2018 a ebe presentarse 10 minutos esentar como Requisitos: soo completa y firmada por de la cédula física vigente.	N MARCOS a las 10:00 a.m. s antes de la hora indicad todos los dueños de cada	a a finca.
Oficina Regional: : Modalidad: Fecha cita: Importante: 1. El día de la cita d 2. Documentos a pr . Solicitud de Ingre . Fotocopia visible . O bien, fotocopia . Copia por ambos	SAN JOSÉ ORIENTAL REFORESTACIÓN Miércoles, 31 Oct 2018 a ebe presentarse 10 minutos esentar como Requisitos: aso completa y firmada por de la cédula física vigente.	a las 10:00 a.m. s antes de la hora indicad todos los dueños de cada	la a finca.
Modalidad: 1 Fecha cita: 1 Importante: 1. El día de la cita d 2. Documentos a pr . Solicitud de Ingre . Fotocopia visible . O bien, fotocopia . Copia por ambes	REFORESTACIÓN Miércoles, 31 Oct 2018 a ebe presentarse 10 minutos esentar como Requisitos: soo completa y firmada por de la cédula física vigente.	a las 10:00 a.m. s antes de la hora indicad todos los dueños de cada	la a finca.
Fecha cita: Importante: 1. El día de la cita d 2. Documentos a pri . Solicitud de Ingrr . Fotocopía visible . O bien, fotocopia . Copia por ambos	Miércoles, 31 Oct 2018 a ebe presentarse 10 minutos esentar como Requisitos: eso completa y firmada por de la cédula física vigente. vielble de la ocidade inriference.	a las 10:00 a.m. s antes de la hora indicad todos los dueños de cada	a a finca.
Importante: 1. El día de la cita d 2. Documentos a pri . Solicitud de Ingri . Fotocopia visible . O bien, fotocopia . Copia por ambos	ebe presentarse 10 minutos esentar como Requisitos: aso completa y firmada por de la cédula física virdior	s antes de la hora indicad todos los dueños de cada	la a finca.
 El día de la cita d Documentos a pre Solicitud de Ingre Fotocopia visible O bien, fotocopia Copia por ambos 	ebe presentarse 10 minutos esentar como Requisitos: eso completa y firmada por o de la cédula física vigente u vieible de la cédula finication	s antes de la hora indicad todos los dueños de cada	a finca.
 Documentos a pr Solicitud de Ingre Fotocopia visible O bien, fotocopia Copia por ambos 	esentar como Requisitos: eso completa y firmada por de la cédula física vigente	todos los dueños de cada	a finca.
. Solicitud de Ingre . Fotocopia visible . O bien, fotocopia . Copia por ambos	eso completa y firmada por de la cédula física vigente	todos los dueños de cada	a finca.
. Fotocopia visible . O bien, fotocopia . Copia por ambos	de la cédula física vigente		
. Copia por ambos	A LOUGH PROPERTY AND A LOUGH P	del propietario(a) y/o co-p	propietarios(as).
. oopia por ambor	s lados del Plano Catastrado	a y lotocopia del represen o	itante legal.
. En caso de Apoc	derados Generalísimos o Es	speciales, presentar fotoc	opia v original del Documento
. En caso de finca	s no inscritas (en posesión)	debe presentar:	
 Certificación estado. Declaración 	del plano castastrado emiti jurada del poseedor solicita	ida por catastro o autentio ante, ante notario público.	cado por un abogado y en bue
Estado de la Cita:			
La Cita 1822360-1 e Reservada	en el momento de la impresi	ión de este comprobante	se encontraba en el estado de
	31/1	0/2018 03:21:29	

Figura N°21.

PÁGINA **10** DE **12**



Una vez confirmada la cita con los datos correctos, se le desplegará la siguiente pantalla en la cual se visualizará su **cita en estado: Reservado**

FONAFIFO Gestion Consultas/Reportes										٩
F	3	ử		Estado de Citas:	Pendientes v			PRO	IGRAMACIĆ	ÓN DE CITAS
Ver CRD	Ver CC	Resumen CC	Cancelar Cita	Nombre del Cliente	Oficina Regional	Actividad a someter	Numero de Cita	Fecha Cita	Hora Cita	Estado Cita
			Î	Usuario Pruebas UTIC	SAN JOSÉ ORIENTAL	REFORESTACIÓN	1822360-1	31/10/2018	10:00	Reservada
				Usuario Pruebas UTIC	SAN JOSÉ ORIENTAL	REFORESTACIÓN	1822360-1	01/11/2018	10:00	Reservada

Figura N°22.

En la pantalla de **Programación de Citas** contiene las siguientes opciones:

Ver CRD	En este botón podrá obtener el Comprobante de Recepción de Documentos una vez que su Cita fue atendida en formato PDF, el cual podrá descargar para almacenarlo e imprimirlo.								
Ver CC	En este botón podrá obtener el Comprobante de Cita Reservada en formato PDF, el cual podrá descargar para almacenarlo e imprimirlo.								
Resumen CC	En este botón podrá obtener el Resumen del Comprobante de Cita Reservada								
Cancelar Cita	En este botón podrá cancelar la Cita Reservada; al hacer clic sobre este se le visualizará la siguiente pantalla: $ \begin{array}{c} \hline \hline \\ $								

PÁGINA **11** DE **12**





•	En este botón podrá Programar Citas para Usted como Cliente											
꽐	En este botón podrá Programar Citas para Otra Persona como Cliente											
	Está op	ción	le pe	ermi	te descargar un a	rchivo e	en format	o XLS (con te	oda	s las (Citas
	Reserv	adas										
*	Image: Solution of the second seco									Sum Ec		
	2 Ver CRD	Ver CC	Resumen CC	Cancelar Cita	Nombre del Cliente	Oficina Regional	Actividad a someter	Numero de Cita	Fecha Cita	Hora Cita	Estado Cita	
	4				Usuario Pruebas UTIC Usuario Pruebas UTIC	SAN JOSÉ ORIENTAL SAN JOSÉ ORIENTAL	REFORESTACIÓN REFORESTACIÓN	1822373-1 1822373-1	31/10/2018 1/11/2018	14:20	Reservada Reservada	
	5				Usuario Pruebas UTIC Usuario Pruebas UTIC	SAN JOSÉ ORIENTAL SAN JOSÉ ORIENTAL	REFORESTACIÓN REFORESTACIÓN	1822372-1 1822372-1	31/10/2018 1/11/2018	14:00 14:00	Reservada Reservada	-
	7											
	Figura N°25.											
Estado de Citas:	Pendientes Atendidas Todas Está opción permite hacer un filtrado entre las Citas Reservadas, según el estado de la cita: Pendiente – Atendidas - Todas											