1. **INTRODUCCION**

Introduzca su proyecto, haga una reseña sobre su experiencia en actividad forestal, en el tema a desarrollar, etc.

Incluir descripción del sitio donde se desarrollará el proyecto y condiciones climáticas.

1. **DATOS DEL SOLICITANTE**
	1. **Persona física**
* Nombre del solicitante
* N° Cédula de identidad
* N° de teléfono
* Correo electrónico
* Lugar de residencia (exacto)
	1. **Persona jurídica**
* Nombre de persona jurídica
* N° Cédula jurídica
* Nombre del representante legal
* N° Cédula de identidad
* N° de teléfono
* Correo electrónico
* Lugar de residencia (exacto)
1. **JUSTIFICACIÓN**
	1. **Justificación del préstamo**

Descripción del proyecto, producto que comercializa, mercado meta, capacidad instalada, producción anual, proyección de ventas, proveedores de materia prima, entre otros.

1. **OBJETIVOS DEL PROYECTO**
	1. **Objetivo general**
	2. **Objetivos específicos**
2. **LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO**

Propietario(s).

Número de Folio real.

Número de Plano Catastrado.

Área legal, ubicación geopolítica (distrito, cantón, provincia).

Dirección exacta.

Adjuntar plano.

Nota: Si el dueño registral del lugar donde se desarrollará el proyecto es diferente al solicitante de crédito debe aportar un contrato de arrendamiento.

1. **DESCRIPCIÓN DE LA INVERSIÓN A REALIZAR**

Hacer un detalle específico de los distintos rubros en los que se invertirá, ampliando y explicando en qué consiste cada uno.

Indicar el número de empleados que laboran o se contratarán, sean empleos temporales o fijos.

1. **INFORMACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO**
	1. **FLUJO DE CAJA**

Con base en los Ingresos y Egresos proyectados se debe realizar un flujo de caja mensual del primer año y un flujo de caja anual por el periodo total del plazo del crédito, en el que se demuestre la viabilidad del proyecto.

Adjuntar los flujos de caja.

* 1. **CERTIFICACIÓN DE INGRESOS**

Si dentro del flujo de caja se está proponiendo un ingreso por parte del desarrollador, deberá aportar una certificación de ingresos emitida por un contador público o constancia salarial.

Además, en el caso de empresas ya establecidas, deben presentar los estados financieros de los últimos tres periodos o una certificación de ingresos realizada por un contador autorizado que demuestre la capacidad de pago.

* 1. **MONTO Y PLAZO A SOLICITAR**

Indicar la totalidad del monto por el cual se solicita el crédito y el plazo para el cual solicita el crédito, según el subprograma.

* 1. **FORMA DE PAGO**

Indicar la forma de pago propuesta para la cancelación de los intereses y el pago del monto principal.

* 1. **GARANTÍA**

Describir detalladamente el tipo y estado actual (en caso de garantías reales) de garantía que responde por el crédito solicitado.

* 1. **GARANTÍA HIPOTECARIA**
* Indicar si desea hipoteca convencional (por el plazo y monto del crédito) o hipoteca abierta señalando plazo y monto.
* Número de plano catastrado.
* Número folio real.
* Copia de plano catastrado.
* Dirección exacta.
* En caso que el solicitante no sea el dueño registral adjuntar autorización del propietario para utilizar la propiedad en garantía.

Nota: si el propietario de la garantía es diferente al solicitante, en caso de ser persona jurídica debe presentar Acta de Asamblea Protocolizada, indicado que:

“Dicha propiedad sirva de garantía ante el Banco Nacional de Costa Rica en su calidad de fiduciario del Fideicomiso 544-3/Fonafifo/BNCR por crédito para hipoteca (abierta/cerrada) por (número de) años hasta un monto de (₡\_\_) a nombre del señor/a/sociedad (nombre exacto), con cédula (número) y adjuntar personería jurídica.

Si es persona física presentar nota de autorización y cédula (la persona debe presentarse a la formalización del crédito”.

* 1. **FIDUCIARIA**
* Cédula del fiador (es).
* Constancia salarial o certificación de ingresos emitida por contador público.
* Información personal: números de teléfono, correo electrónico, dirección exacta lugar de habitación y trabajo.