

INFORME-DGAN-DSAE-STA-081-2025

ÍNDICE ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024-2025

Elaborado por:

Mellany Otárola Sáenz, Unidad de Servicios Técnicos Archivísticos, USTA

2025

ARCHIVO NACIONAL
DE COSTA RICA



**MINISTERIO DE
CULTURA Y JUVENTUD**

**GOBIERNO
DE COSTA RICA**

**ARCHIVO NACIONAL
DE COSTA RICA**

**DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL
DEPARTAMENTO SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS EXTERNOS
UNIDAD SERVICIOS TECNICOS ARCHIVISTICOS**

ÍNDICE ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO

PERÍODO: 2024-2025

ELABORADO POR

MELLANY OTAROLA SAENZ (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-01-1284-0999.
Fecha declarada: 18/08/2025 08:48:30 AM
Esta es una representación gráfica únicamente,
verifique la validez de la firma.

Mellany Otárola Sáenz, profesional de USTA

REVISADO POR

NATALIA CANTILLANO MORA (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-01-1128-0645.
Fecha declarada: 11/08/2025 08:42:51 AM
Esta es una representación gráfica únicamente,
verifique la validez de la firma.

Natalia Cantillano Mora, coordinadora USTA

CON COLABORACIÓN DE

RONALD JOSE ESQUIVEL CHAN (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-06-0340-0968.
Fecha declarada: 18/08/2025 08:28:49 AM

Ronald Esquivel Chan, profesional de DTIC

VISTO BUENO DE

DENISE CALVO LOPEZ (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-06-0327-0978.
Fecha declarada: 11/08/2025 08:17:44 AM
Esta es una representación gráfica únicamente,
verifique la validez de la firma.

Denise Calvo López, jefe DSAE

Junio, 2025

CONTENIDO

1. Presentación.....4

2. Antecedentes4

3. Histórico7

4. Índice Anual de Desarrollo Archivístico 2024-20258

5. Reporte por pregunta14

1. Presentación

El Departamento de Servicios Archivísticos Externos presenta el Índice Anual de Desarrollo Archivístico (IADA), elaborado a partir del informe anual de desarrollo archivístico que deben presentar las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Archivos. Este cumplimiento se realiza en conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 7202, que dispone lo siguiente:

“j) Rendir un informe anual a la Dirección General del Archivo Nacional sobre el desarrollo archivístico de la institución. Esta Dirección dará a conocer los resultados a la Junta Administrativa del Archivo Nacional”

2. Antecedentes

1. En 2011, la Dirección General del Archivo Nacional diseñó un formulario estructurado para la presentación del informe anual de desarrollo archivístico, con el objetivo de facilitar la tabulación de respuestas e incorporarlas a un sistema estadístico.
2. En 2016, el formulario establecido por la Dirección General del Archivo Nacional fue modificado para hacerlo más breve y conciso. El nuevo cuestionario fue aprobado por la Junta Administrativa del Archivo Nacional en la sesión 07-2016, celebrada el 2 de marzo de 2016, mediante el acuerdo 29 y comunicado mediante el oficio JA-0188-2016 de 4 de marzo de 2016.
3. Durante 2019, el señor Esteban Bolaños Pineda, entonces profesional del Departamento de Tecnologías de Información, desarrolló un sistema informático que permitía a los archivos centrales de las instituciones públicas del Sistema Nacional de Archivos presentar el informe anual de desarrollo archivístico de forma automatizada. Este sistema, denominado Sistema Archivístico, facilita la generación automática e inmediata del Índice Anual de Desarrollo Archivístico.
4. En 2019, se modificó nuevamente el formulario informe anual de desarrollo archivístico, aprobado mediante el oficio DGAN-JA-47-2019 de 24 de enero de 2019, por la Junta Administrativa del Archivo Nacional. Esta actualización incluyó preguntas relacionadas con los documentos en soporte electrónico.

5. El 17 de febrero de 2025, se publicó la circular DGAN-DSAE-STA-001-2025, en la cual se estableció la obligación de los archivos centrales que integran el Sistema Nacional de Archivos de presentar el informe anual de desarrollo archivístico.
6. En este documento se indicó que, para 2025, se habilitó la recepción del IADA a través de un formulario en Microsoft Forms, con el fin de reducir las incidencias ocurridas con el sistema SIAR en 2022 y 2023. Durante el período del 17 de febrero al 31 de marzo de 2025, se recibieron 183 formularios, de los cuales 179 cumplieron con el plazo establecido por la ley. Después de la fecha de cierre del período de entrega, se recibieron formularios de las instituciones: Instituto Costarricense de Ferrocarriles (INCOFER), Junta de Protección Social, Municipalidad de Cañas y la Compañía Nacional de Fuerza y Luz, este último sin respetar el formato establecido. Para el presente informe solo se tomaron en cuenta los 179 instituciones que remitieron el formulario en el plazo establecido por ley.
7. En mayo de 2025, el señor Ronald Esquivel Chan, profesional del Departamento de Tecnologías de Información (DTIC), se encargó de ingresar a la base de datos del SIAR la información recopilada mediante el formulario de Microsoft Forms.
8. El 27 de mayo de 2025, la señora Mellany Otárola Sáenz, profesional de la Unidad de Servicios Técnicos Archivísticos (USTA) del DSAE, y el señor Ronald Esquivel Chan, profesional del DTI, llevaron a cabo una verificación de los datos ingresados en el Sistema de Información de Archivos y Registros (SIAR) en comparación con la información proporcionada por cada institución a través de la herramienta Forms. Esta revisión permitió identificar y corregir errores o incidencias generadas por el sistema. Se concluyó que el SIAR estaba asignando en el subíndice de Organización Administrativa una escala del 1 al 12, cuando lo correcto era una escala del 1 al 100.
9. Con el objetivo de facilitar y garantizar un cálculo preciso del Índice Anual de Desarrollo Archivístico (IADA), el señor Esquivel desarrolló un archivo en Excel con macros. Este archivo fue presentado a las señoras Natalia Cantillano Mora, coordinadora de la Unidad de Servicios Técnicos Archivísticos (USTA) del DSAE, y Mellany Otárola Sáenz, profesional de la misma unidad, el 6 de junio de 2025.

-
10. El archivo en Excel con macros facilitó la generación del Índice Anual de Desarrollo Archivístico (IADA) 2024-2025, el cual fue utilizado por la señora Otárola para elaborar el presente informe.
 11. El día 23 de junio de 2025, la señora Otárola, profesional de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos, generó el reporte del SIAR, titulado como: “Reporte por pregunta”.

3. Histórico

A continuación, se presenta un cuadro con las instituciones que han presentado informes de desarrollo archivístico durante los últimos diez años:



Fuente: Elaboración propia a partir de los formularios presentados por las instituciones.

Este año, se registró una disminución en el número de instituciones que reportan esta información, pasando de 189 en el año pasado a 182 en el presente.

Por otro lado, en los siete años en los que se ha utilizado una aplicación informática para recopilar datos, se observó un aumento en la cantidad de instituciones que presentaron esta información, pasando de 151 en 2019 a 182 en 2025, lo que representa un incremento de 31 instituciones.

Además, el Sistema Archivístico (SIAR) presentó inconsistencias en los años 2022 y 2023, tanto en el acuse de recibo de los informes como en la remisión de estos a las instituciones del Sistema Nacional de Archivos (SNA) y el cálculo de las fórmulas establecidas. Por ello, se reitera la necesidad de actualizar o desarrollar un nuevo sistema que permita calcular el índice de manera automatizada, garantice la correcta remisión de informes al SNA y permita adjuntar documentos que validen las respuestas proporcionadas por las instituciones.

4. Índice Anual de Desarrollo Archivístico 2024-2025

N°	Institución	Índice General	Calificación Cualitativa	Subíndices			
				Conservación Doc.	Infraestructura	Normativa TI	Organización Adm.
1	Banco Central de Costa Rica (BCCR)	100	Excelente	100	100	100	100
2	Contraloría General de la República	100	Excelente	100	100	100	100
3	Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)	99	Excelente	100	100	100	97
4	Promotora de Comercio Exterior de Costa Rica (PROCOMER)	99	Excelente	100	100	100	97
5	Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos (ARESEP)	99	Excelente	96	100	100	100
6	Banco Nacional de Costa Rica (BNCR)	99	Excelente	100	100	100	96
7	Fondo Nacional de Financiamiento Forestal	99	Excelente	100	100	88	100
8	Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC)	99	Excelente	96	100	100	100
9	Ministerio de Educación Pública (MEP)	98	Excelente	100	100	88	98
10	Comisión Nacional de Préstamos para la Educación	97	Excelente	92	100	100	100
11	Instituto Costarricense de Electricidad (ICE)	97	Excelente	96	100	100	96
12	Ministerio de la Presidencia (MPR)	97	Excelente	92	100	100	100
13	Municipalidad de Montes de Oca	97	Excelente	96	100	100	96
14	Dirección General de Servicio Civil (DGSC)	96	Excelente	92	100	100	98
15	Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS)	96	Excelente	92	100	100	97
16	Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS)	96	Excelente	92	100	88	100
17	Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados (AYA)	96	Excelente	88	100	100	100
18	Instituto Costarricense de Turismo (ICT)	96	Excelente	96	100	100	92
19	Ministerio de Economía Industria y Comercio (MEIC)	96	Excelente	92	100	100	96
20	Procuraduría General de la República (PGR)	95	Excelente	92	100	100	94
21	Municipalidad de Desamparados	94	Excelente	88	100	100	97
22	Municipalidad de Heredia	94	Excelente	92	100	100	93
23	Municipalidad de San Rafael	94	Excelente	92	100	75	100
24	Patronato Nacional de la Infancia (PANI)	94	Excelente	88	100	100	95
25	Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI)	93	Excelente	85	100	100	98
26	Defensoría de los Habitantes de la República	93	Excelente	85	100	100	98
27	Instituto de Desarrollo Rural (INDER)	93	Excelente	88	100	88	98
28	Municipalidad de La Cruz	93	Excelente	92	100	75	98
29	Instituto Nacional de Seguros (INS)	93	Excelente	92	100	75	97
30	Tribunal Registral Administrativo	93	Excelente	88	100	100	93
31	Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto (MRREE)	93	Excelente	96	100	88	87
32	Municipalidad de Barva	93	Excelente	96	100	75	82

N°	Institución	Índice General	Calificación Cualitativa	Subíndices			
				Conservación Doc.	Infraestructura	Normativa TI	Organización Adm.
33	Ministerio de Comercio Exterior (COMEX)	92	Excelente	100	100	100	87
34	Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ)	92	Excelente	96	100	100	91
35	Municipalidad de San Carlos	92	Excelente	85	100	100	94
36	Colegio Universitario de Cartago (CUC)	92	Excelente	88	100	88	93
37	Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS)	92	Muy Buena	88	100	100	88
38	Tribunal Supremo de Elecciones	92	Muy Buena	96	100	100	80
39	Municipalidad de Santa Bárbara	91	Muy Buena	100	100	100	84
40	Banco Popular y de Desarrollo Comunal S.A. Operadora de Planes de Pensiones Complementarias	91	Muy Buena	92	100	88	87
41	Radiográfica Costarricense S.A. (RACSA)	91	Muy Buena	96	100	88	83
42	Universidad Nacional	91	Muy Buena	88	100	100	87
43	Dirección Nacional de Notariado (DNN)	91	Muy Buena	81	100	100	95
44	Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)	91	Muy Buena	92	100	100	82
45	Instituto Tecnológico Costa Rica	91	Muy Buena	100	100	75	91
46	Junta Administrativa de la Imprenta Nacional	90	Muy Buena	96	75	100	81
47	Consejo de Seguridad Vial (COSEVI)	90	Muy Buena	85	75	100	94
48	Corporación Bananera Nacional S.A. (CORBANA)	90	Muy Buena	92	100	75	89
49	Municipalidad de Tilarán	90	Muy Buena	85	100	75	98
50	Servicio Fitosanitario del Estado	90	Muy Buena	85	100	100	89
51	Asamblea Legislativa	90	Muy Buena	88	100	100	84
52	Dirección de Inteligencia y Seguridad Nacional	90	Muy Buena	92	100	75	87
53	Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia (IAFA)	90	Muy Buena	88	100	88	87
54	Municipalidad de Alajuela	90	Muy Buena	81	100	100	92
55	Municipalidad de Pérez Zeledón	90	Muy Buena	85	100	88	92
56	Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones (Micitt)	89	Muy Buena	81	100	100	90

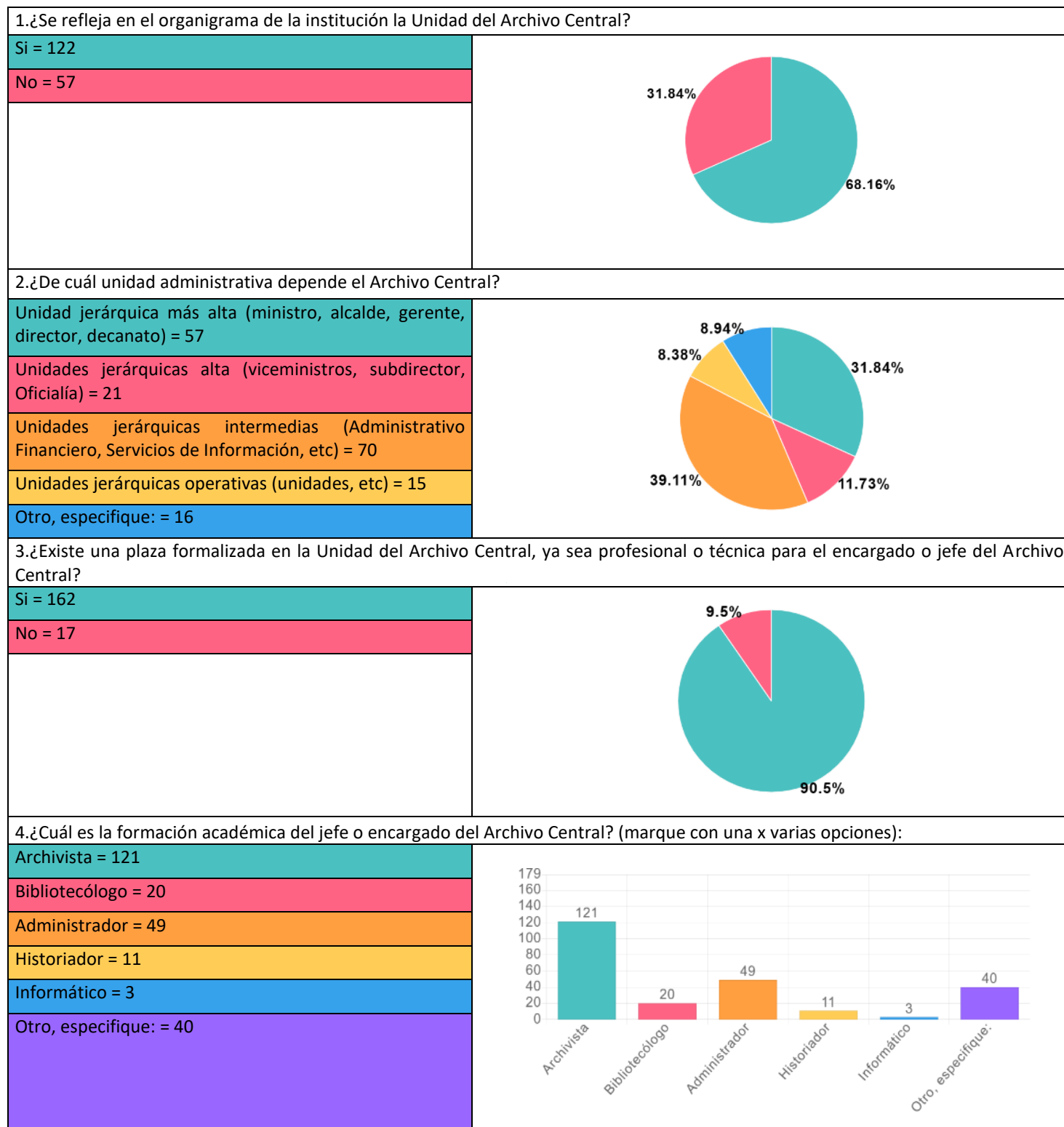
N°	Institución	Índice General	Calificación Cualitativa	Subíndices			
				Conservación Doc.	Infraestructura	Normativa TI	Organización Adm.
57	Poder Judicial	89	Muy Buena	88	100	100	91
58	Sistema Nacional de Radio y Televisión S.A. (Sinart)	89	Muy Buena	96	100	75	91
59	Dirección General del Archivo Nacional	89	Muy Buena	85	100	63	98
60	Promotora Costarricense de Innovación e Investigación	89	Muy Buena	85	100	88	89
61	Banco Popular y de Desarrollo Comunal (BPDC)	89	Muy Buena	96	100	50	88
62	Instituto Nacional de Aprendizaje (INA)	89	Muy Buena	92	100	50	93
63	Municipalidad de La Unión	88	Muy Buena	92	75	100	78
64	Superintendencia de Telecomunicaciones (SUTEL) (a la ARESEP)	88	Muy Buena	85	100	88	86
65	Instituto Costarricense Sobre Drogas (ICD)	87	Muy Buena	85	100	75	89
66	Banco de Costa Rica (BCR)	87	Muy Buena	73	100	88	97
67	Municipalidad de Cartago	87	Muy Buena	85	100	75	88
68	Programa Integral de Mercadeo Agropecuario (PIMA)	87	Muy Buena	85	100	100	89
69	Refinadora Costarricense de Petróleo S.A. (RECOPE)	87	Muy Buena	85	100	88	83
70	Ministerio de Justicia y Paz (MJP)	86	Muy Buena	77	100	75	95
71	Municipalidad de San Ramón	86	Muy Buena	92	100	88	82
72	Instituto del Café de Costa Rica (ICAFE)	85	Muy Buena	85	75	63	92
73	Consejo de Transporte Público (CTP)	85	Buena	81	100	50	95
74	Municipalidad de Escazú	85	Buena	88	100	88	82
75	Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud	85	Buena	73	100	63	98
76	Liga Agrícola Industrial de la Caña de Azúcar (LAICA)	85	Buena	85	75	50	94
77	Universidad Estatal a Distancia (UNED)	84	Buena	77	100	100	80
78	Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos (MIVAH)	84	Buena	96	100	88	82
79	Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN)	84	Buena	85	100	100	80
80	Ministerio de Seguridad Pública (MSP)	84	Buena	81	100	50	92
81	Servicio Nacional de Salud Animal (SENASA)	84	Buena	69	100	75	96

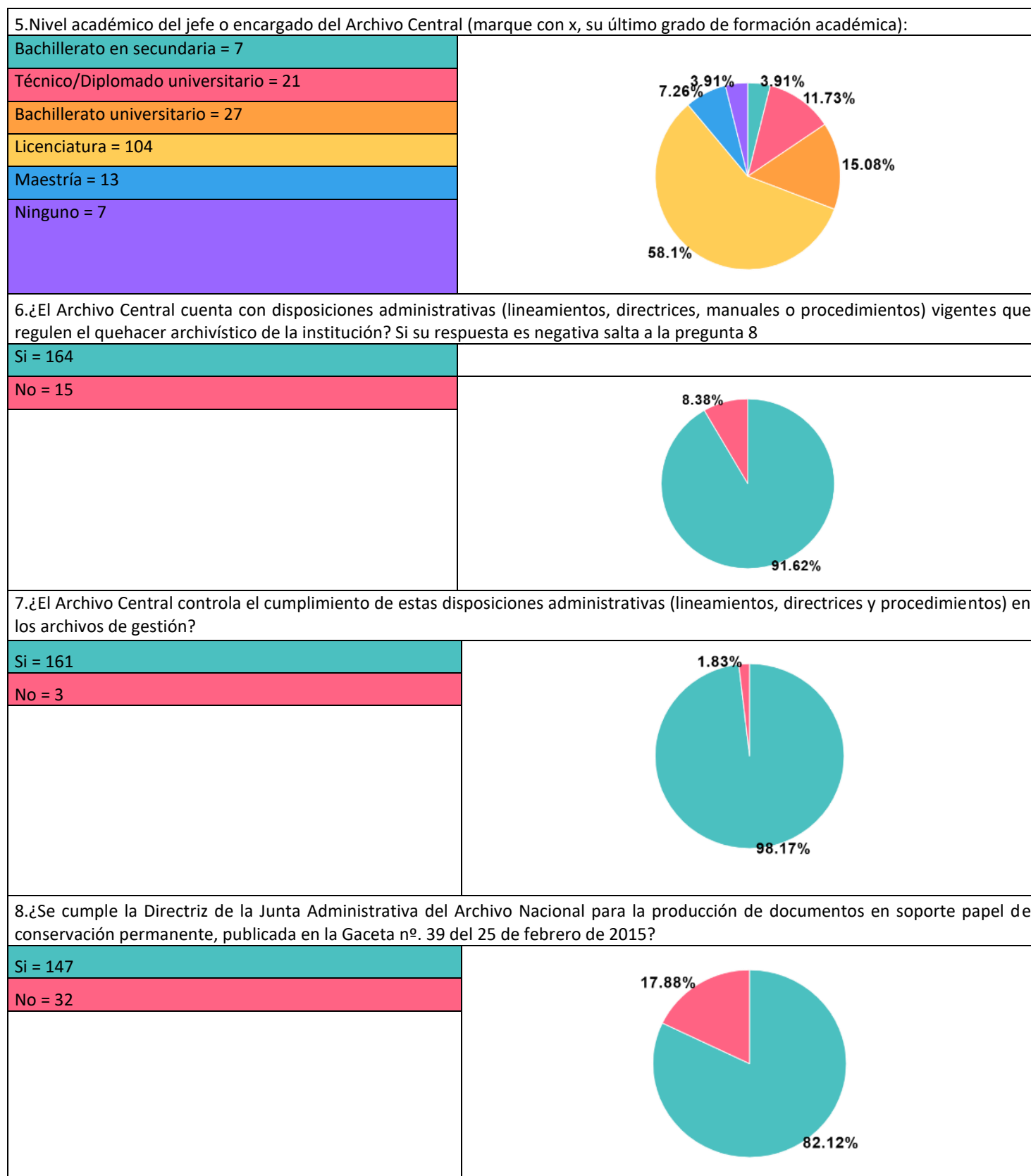
N°	Institución	Índice General	Calificación Cualitativa	Subíndices			
				Conservación Doc.	Infraestructura	Normativa TI	Organización Adm.
82	Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias	83	Buena	85	0	88	90
83	Municipalidad de Naranjo	83	Buena	73	75	88	90
84	Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM)	83	Buena	85	100	100	78
85	Corporación Arrocera Nacional (CONARROZ)	83	Buena	88	50	88	85
86	Municipalidad de Quepos (antes Aguirre)	83	Buena	77	100	88	80
87	Municipalidad de Carrillo	82	Buena	85	25	100	89
88	Municipalidad de Coto Brus	81	Buena	69	75	88	88
89	Popular Valores, Puesto de Bolsa S. A.	81	Buena	85	100	100	63
90	Municipalidad de Santo Domingo	81	Buena	77	75	63	87
91	Ministerio de Salud (MS)	81	Buena	69	100	75	86
92	Teatro Nacional (TN)	80	Buena	77	75	25	98
93	Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU)	80	Buena	62	100	88	88
94	Museo de Arte Costarricense	80	Buena	77	100	50	84
95	Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad (DINADECO)	79	Buena	69	50	100	82
96	Municipalidad de Orotina	79	Buena	73	100	75	78
97	Municipalidad de Aserri	78	Buena	81	100	75	77
98	Municipalidad de San José/ Comité Cantonal de Deporte y Recreación de San José	78	Buena	85	100	38	85
99	Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura (INCOPESCA)	78	Buena	88	100	38	71
100	Municipalidad de Goicoechea	78	Buena	73	100	75	84
101	Benemérito Cuerpo de Bomberos de C.R (al INS)	78	Buena	73	100	13	96
102	Colegio Universitario de Limón (CUNLIMON)	78	Buena	73	100	75	83
103	Centro Costarricense de Producción Cinematográfica	78	Buena	88	100	50	65
104	Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Arte (COLYPRO)	77	Buena	73	100	38	85
105	Empresa de Servicios Públicos de Heredia S.A. (ESPH)	77	Buena	81	0	50	89
106	Municipalidad de San José	76	Buena	62	100	38	96
107	Municipalidad de Grecia	76	Buena	81	100	25	87
108	Ministerio de Hacienda (MH)	75	Buena	58	100	75	84
109	Universidad Técnica Nacional	75	Regular	73	0	88	80
110	Consejo Nacional de Producción (CNP)	75	Regular	50	75	88	92
111	Municipalidad de Tibás	75	Regular	69	75	50	83
112	Municipalidad de Atenas	75	Regular	69	100	63	83
113	Municipalidad de Puntarenas	75	Regular	73	75	38	82

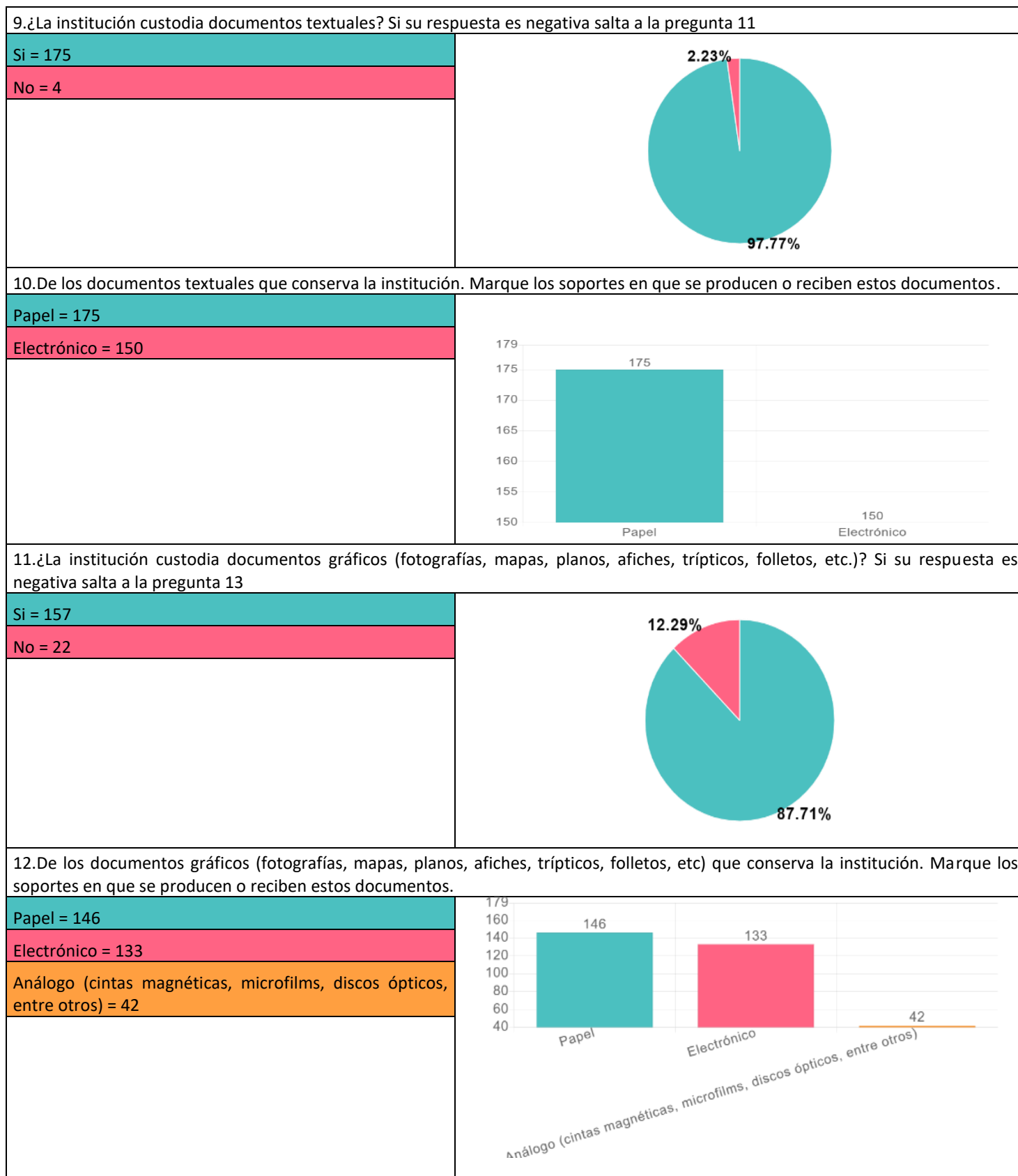
N°	Institución	Índice General	Calificación Cualitativa	Subíndices			
				Conservación Doc.	Infraestructura	Normativa TI	Organización Adm.
114	Dirección General de Aviación Civil (DGAC)/ Consejo Técnico de Aviación Civil (CETAC)	74	Regular	69	75	13	93
115	Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU)	74	Regular	58	75	50	93
116	Municipalidad de Buenos Aires	74	Regular	58	75	63	88
117	Correos de Costa Rica S.A.	74	Regular	58	75	50	92
118	Dirección Nacional de Centros de Educación y Nutrición y de Centros Infantiles de Atención Integral (CEN-CINAI)	74	Regular	69	100	63	70
119	Junta Administrativa del Servicio Eléctrico Municipal de Cartago (JASEC)	74	Regular	65	75	25	92
120	Instituto Nacional de Fomento Cooperativo (INFOCOOP)	73	Regular	65	100	75	79
121	Colegio de Abogados	73	Regular	65	100	13	90
122	Museo Nacional de Costa Rica	73	Regular	69	100	50	73
123	Hospital Raúl Blanco Cervantes	73	Regular	65	75	75	82
124	Colegio de Enfermeras de Costa Rica	71	Regular	69	50	63	81
125	Municipalidad de Tarrazú	71	Regular	54	100	38	88
126	Municipalidad de Liberia	71	Regular	50	75	88	79
127	Ente Costarricense de Acreditación (ECA)	70	Regular	58	75	75	73
128	Colegio de Farmacéuticos (CFCR)	70	Regular	62	75	75	77
129	Municipalidad de Santa Ana	69	Regular	69	25	75	75
130	Secretaría Técnica Nacional Ambiental (SETENA)	68	Regular	77	100	50	70
131	Municipalidad de Guácimo	68	Regular	81	100	25	64
132	Municipalidad de Paraíso	68	Regular	50	50	75	80
133	Municipalidad de Sarapiquí	68	Regular	54	75	75	71
134	Sistema de Emergencias 9-1-1 (al ICE)	67	Regular	69	75	100	54
135	Municipalidad de Turrialba	67	Regular	54	100	75	64
136	Tribunal de Servicio Civil	67	Regular	73	0	75	68
137	Municipalidad de Santa Cruz	66	Regular	62	100	88	69
138	Municipalidad de Hojancha	65	Regular	65	100	0	80
139	Municipalidad de Flores	64	Regular	58	100	38	75
140	Municipalidad de Osa	64	Regular	65	75	63	61
141	Municipalidad de Oreamuno	64	Regular	50	75	50	72
142	Municipalidad de Puriscal	63	Regular	69	75	38	63
143	Municipalidad de Bagaces	63	Regular	54	75	63	70
144	Servicio Nacional de Aguas Subterráneas, Riego y Avenamiento (SENARA)	63	Regular	38	0	100	87
145	Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	62	Mala	50	100	38	67
146	Municipalidad de Belén	62	Mala	42,31	75	50	75
147	Corporación Ganadera Nacional	61	Mala	73	75	88	55

N°	Institución	Índice General	Calificación Cualitativo	Subíndices			
				Conservación Doc.	Infraestructura	Normativa TI	Organización Adm.
148	Editorial Costa Rica (ECR)	61	Mala	62	75	0	78
149	Municipalidad de Mora	60	Mala	42,31	100	13	88
150	Oficina Nacional de Semillas (ONS)	60	Mala	77	75	75	50
151	Municipalidad de Moravia	58	Mala	58	75	63	62
152	Colegio de Trabajadores Sociales	57	Mala	88	75	88	27
153	Municipalidad de Sarchí (conocido como Valverde Vega)	57	Mala	38	50	50	70
154	Municipalidad de Poás	57	Mala	54	75	0	75
155	Colegio de Profesionales en Sociología de Costa Rica	57	Mala	73	100	75	43
156	Municipalidad de Palmares	57	Mala	46	75	38	70
157	Municipalidad de Montes de Oro	57	Mala	73	100	75	41
158	Ministerio de Obras Públicas y Transporte (MOPT)	57	Mala	38	100	0	77
159	Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada (CONESUP)	56	Mala	73	50	25	55
160	Municipalidad de Matina	56	Mala	69	100	50	51
161	Municipalidad de Upala	54	Mala	35	50	13	78
162	Municipalidad de Corredores	52	Mala	38	100	0	64
163	Municipalidad de Zarcero	46	Mala	42	50	50	33
164	Municipalidad de Acosta	42	Mala	42	25	25	53
165	Junta de Desarrollo Regional de la Zona Sur (JUDESUR)	41	Mala	27	0	63	49
166	Municipalidad de El Guarco	40	Mala	54	50	50	23
167	Ministerio de Ambiente y Energía (MINAE)	40	Mala	38	100	0	56
168	Municipalidad de San Isidro	40	Mala	42	0	50	52
169	Dirección General de Migración y Extranjería (DGME)	38	Mala	50	0	0	36
170	Municipalidad de Golfito	35	Mala	35	50	0	38
171	Municipalidad de Nicoya	35	Mala	27	0	75	28
172	Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica	32	Mala	58	100	25	5
173	Instituto Nacional de Innovación y Transferencia en Tecnología Agropecuaria (INTA)	32	Mala	31	0	100	24
174	Colegio de Profesionales en Nutrición	31	Mala	54	0	63	10
175	Ministerio de Gobernación y Policía (MGP)	29	Mala	27	100	0	38
176	Comisión de Energía Atómica (CEA)	28	Mala	38	100	0	21
177	Municipalidad de Parrita	24	Mala	27	25	0	37
178	Centro Cultural e Histórico José Figueres Ferrer	11	Mala	19	50	0	2
179	Comisión Nacional de Asuntos Indígenas (CONAI)	0	Mala	0	0	0	1

5. Reporte por pregunta



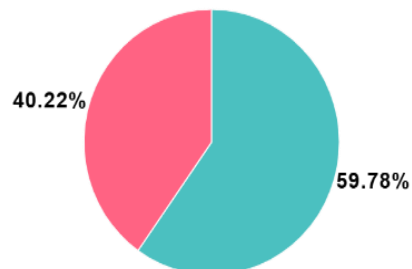




13.¿La institución custodia documentos audiovisuales (entrevistas, documentales, filmes, etc.)? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 15

Si = 107

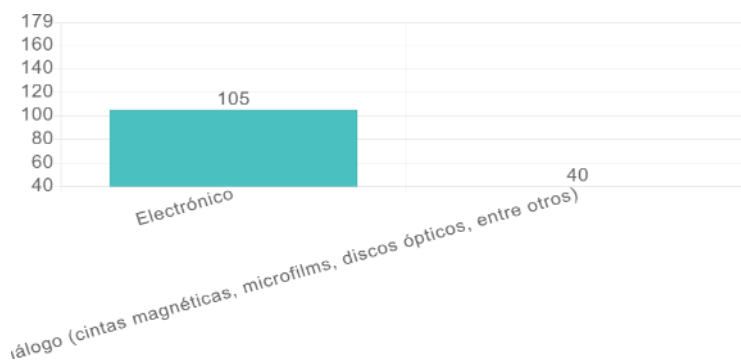
No = 72



14.De los documentos audiovisuales (entrevistas, documentales, filmes, etc.) que conserva la institución. Marque los soportes en que se producen o reciben estos documentos.

Electrónico = 105

Análogo (cintas magnéticas, microfilms, discos ópticos, entre otros) = 40



15.Si se custodian documentos en soportes tales como discos compactos, cintas magnéticas, fotografías en soporte tradicional, filmes, micropelículas y microfichas ¿Se cumple con los artículos 87 inciso g), 88, 89,90, 91 y 92 del Reglamento Ejecutivo de la Ley 7202?

Si = 86

No = 93





20.¿Qué métodos de ordenación se utilizan?

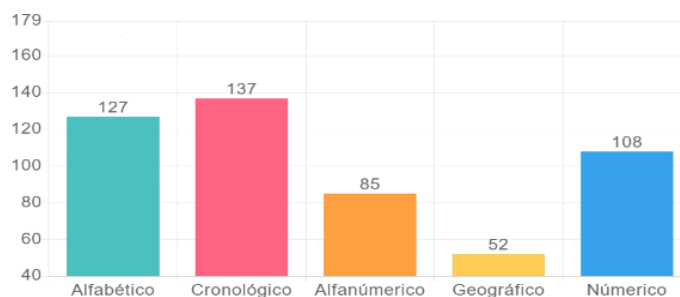
Alfabético = 127

Cronológico = 137

Alfanumérico = 85

Geográfico = 52

Numérico = 108



21.¿En qué nivel se realiza la descripción documental?

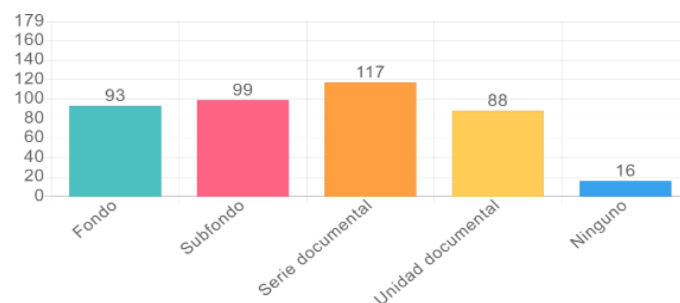
Fondo = 93

Subfondo = 99

Serie documental = 117

Unidad documental = 88

Ninguno = 16

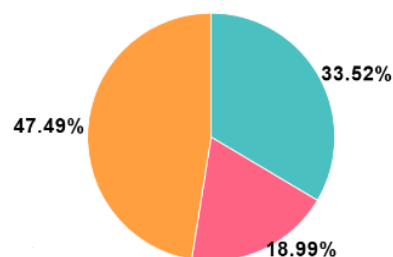


22.¿Se implementa la Norma técnica nacional: Lineamientos para la descripción archivística, emitida por la Junta Administrativa del Archivo Nacional el 02 de diciembre de 2020, ¿publicada en el Alcance 325 a La Gaceta n° 291 del 11 de diciembre de 2020?

Sí = 60

No = 34

Parcial = 85



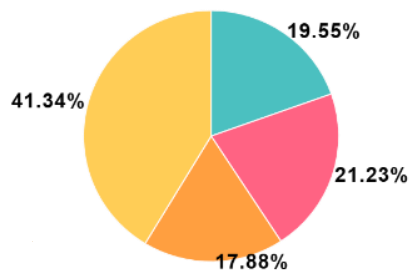
23.¿Qué porcentaje aproximado del total del acervo documental se encuentra descrito?

0-25% = 35

26-50% = 38

51-75% = 32

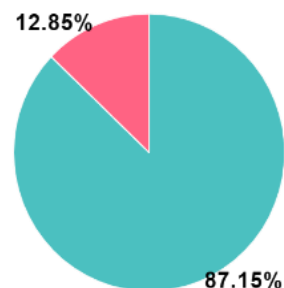
76-100% = 74



24.¿Existe un Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) conformado en la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 26

Si = 156

No = 23



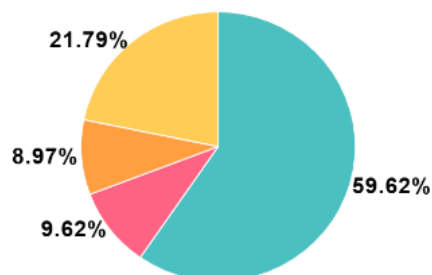
25.Para el período que abarca este informe, indique cuantas sesiones ha realizado el CISED.

De 1 a 3 = 93

De 4 a 6 = 15

Más de 6 = 14

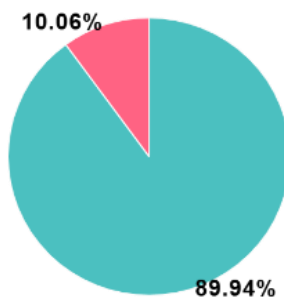
Ninguna = 34



26.¿En su institución se aplican las resoluciones de la CNSD en las que se emiten declaraciones de documentos con valor científico cultural?

Si = 161

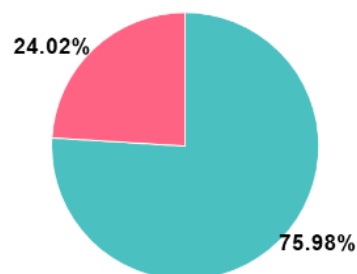
No = 18

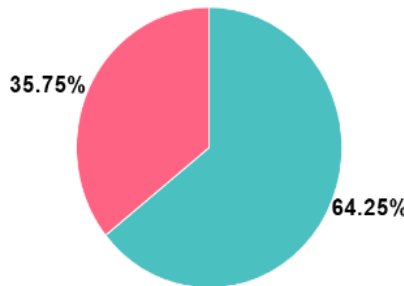
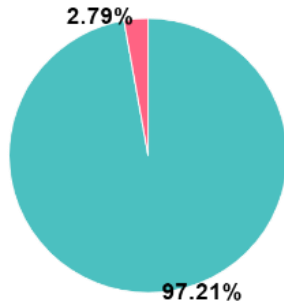
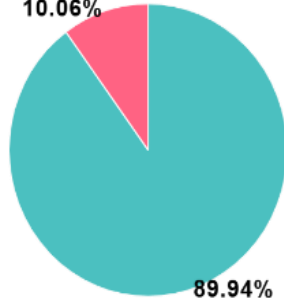
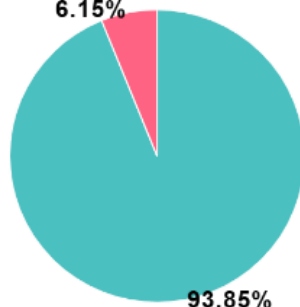


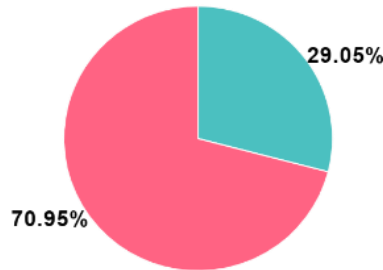
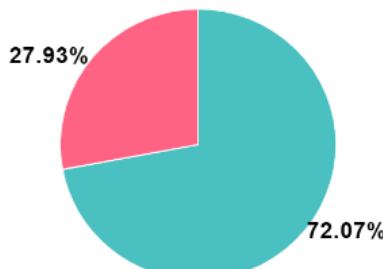
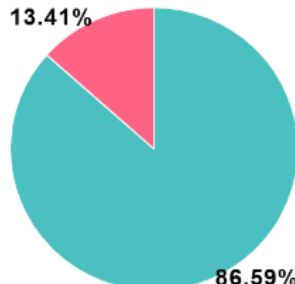
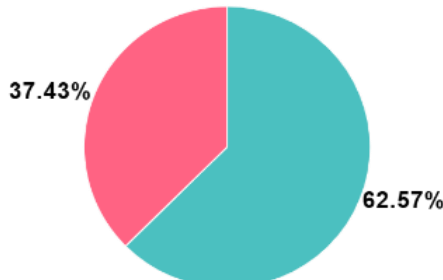
27.¿Se cuenta con tablas de plazos o valoraciones parciales de conservación de documentos aprobadas por el Cised que se ajustan a las necesidades institucionales?

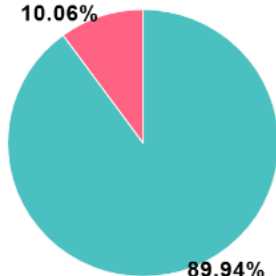
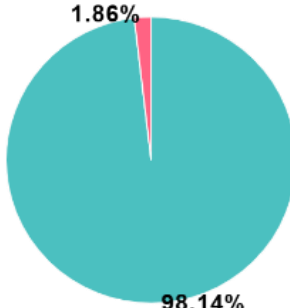
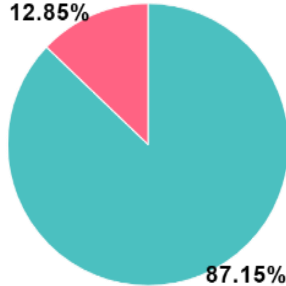
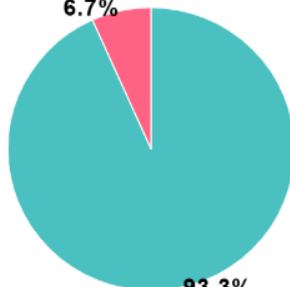
Si = 136

No = 43



28.¿Se elaboran y publican actas de eliminación de documentos en la institución, según en el período del informe?	
Si = 115	
No = 64	
29.¿Se cumple lo dispuesto en la normativa nacional respecto al acceso a los documentos (art 11, 24, 27, 30 de la Constitución Política, art. 10, 23 inciso i) y 42 inciso c) de la Ley nº 7202 del Sistema Nacional de Archivos, Ley N°8968 Protección de la Persona frente al tratamiento de sus datos personales y su reglamento, Ley N° 9097 Regulación del Derecho de Petición, entre otras)?	
Si = 174	
No = 5	
30.¿Hay un procedimiento normalizado para el préstamo o facilitación de los documentos a los usuarios?	
Si = 161	
No = 18	
31.¿Existen controles para facilitar los documentos a los usuarios?	
Si = 168	
No = 11	

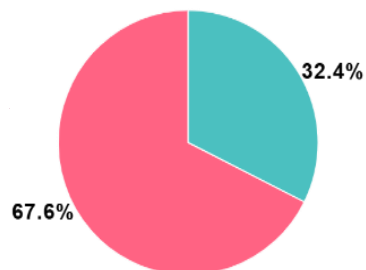
32.¿Se facilita el fondo documental mediante un servicio en línea con su respectiva descripción?	
Si = 52	 29.05% 70.95%
No = 127	
33.¿Se ofrece el servicio de reprografía (por fotocopia o digitalización) en el Archivo Central?	
Si = 129	 27.93% 72.07%
No = 50	
34.¿Existe un procedimiento normalizado para realizar la transferencia de documentos de los archivos de gestión al Archivo Central?	
Si = 155	 13.41% 86.59%
No = 24	
35.¿Existe un plan de transferencias establecido para la remisión de documentos de los archivos de gestión al Archivo Central y de este al Archivo Nacional?	
Si = 112	 37.43% 62.57%
No = 67	

36.¿El Archivo Central recibe documentos con listas de remisión? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 38	
Si = 161	 10.06% 89.94%
No = 18	
37.¿El Encargado del Archivo Central confronta contra la lista de remisión los documentos que recibe de los archivos de gestión?	
Si = 158	 1.86% 98.14%
No = 3	
38.¿Se capacita a los funcionarios encargados de los archivos de gestión en materia archivística?	
Si = 156	 12.85% 87.15%
No = 23	
39.¿Se asesora a los encargados de los archivos de gestión, en cuanto a la ejecución de las labores archivísticas?	
Si = 167	 6.7% 93.3%
No = 12	

40.¿Se cuenta con un programa de actividades de difusión de carácter educativo y cultural sobre los documentos que custodia el Archivo Central?

Si = 58

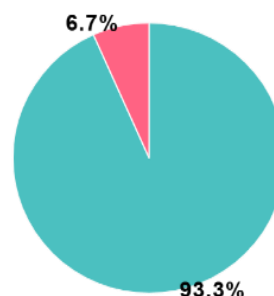
No = 121



41.¿Existe un local establecido para el Archivo Central o se cuenta con servicio externalizado de custodia? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 45

Si = 167

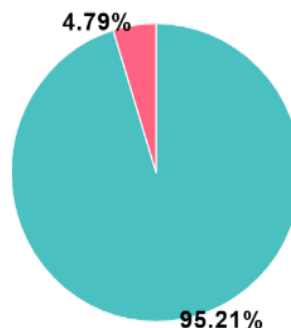
No = 12



42.Cuenta con un área Administrativa

Si = 159

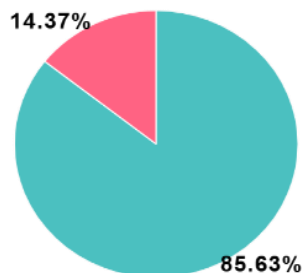
No = 8

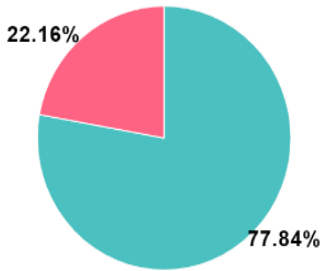
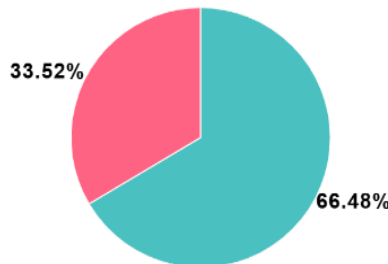
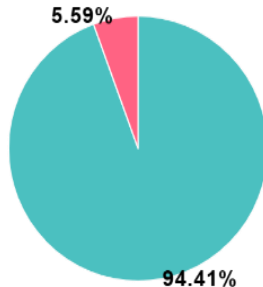
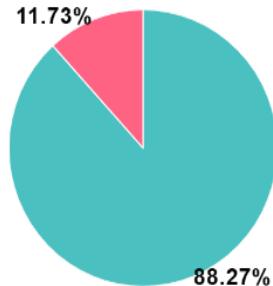


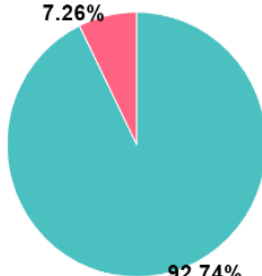
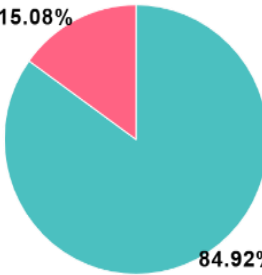
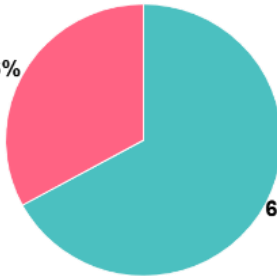
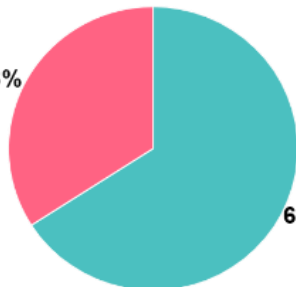
43.Cuenta con un área de depósito separada del resto del local

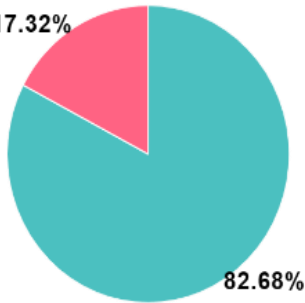
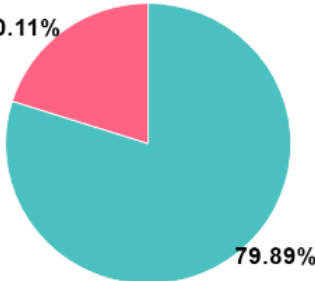
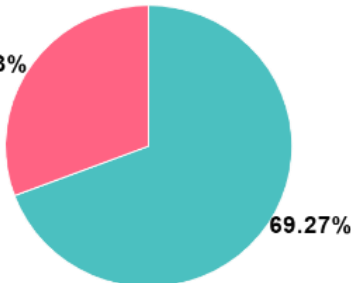
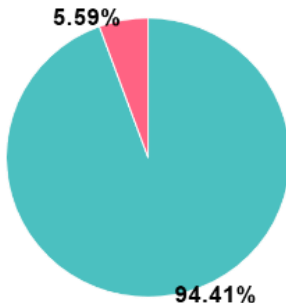
Si = 143

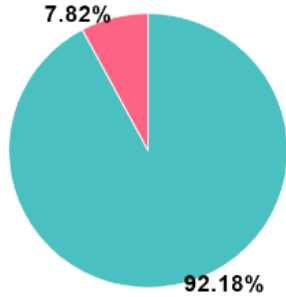
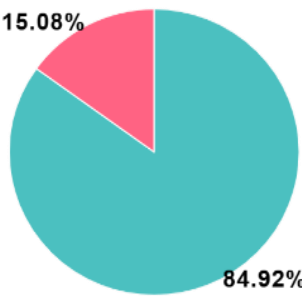
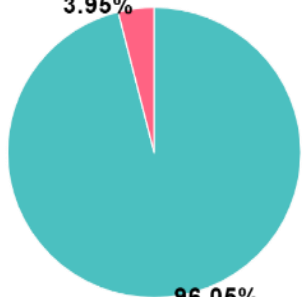
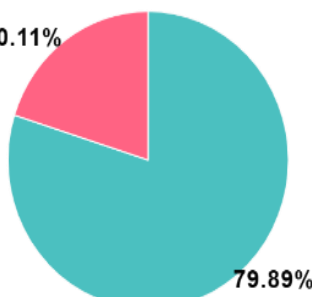
No = 24

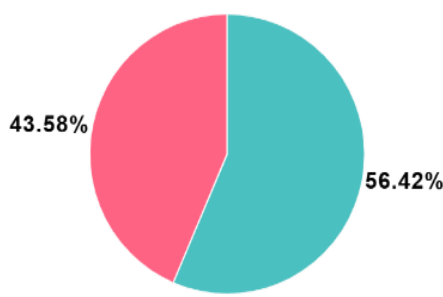
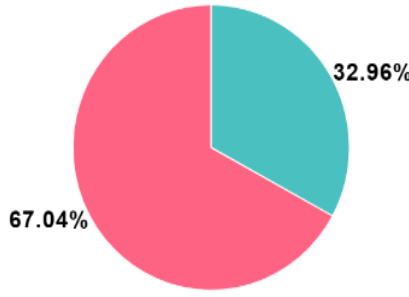
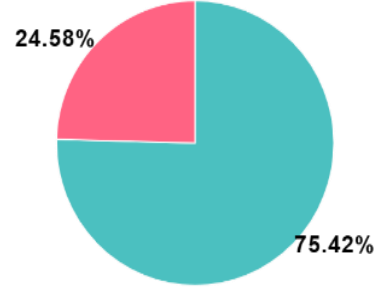
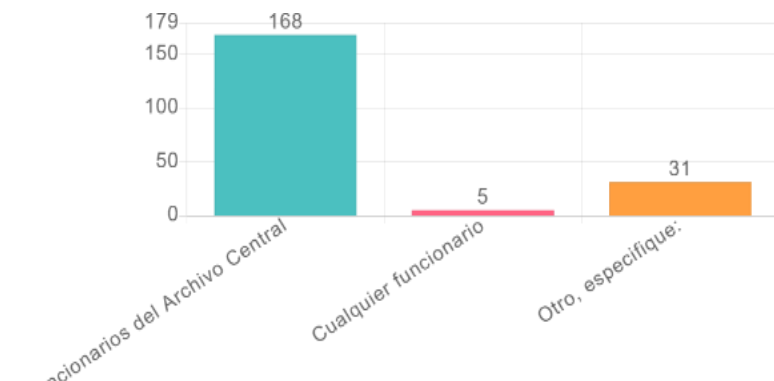


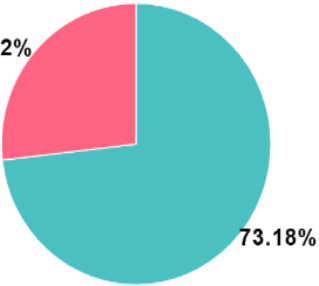
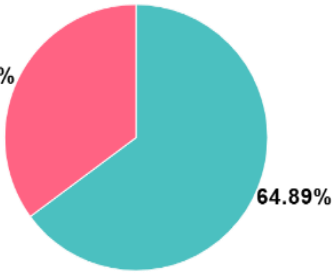
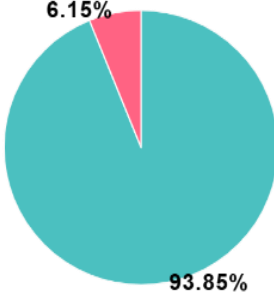
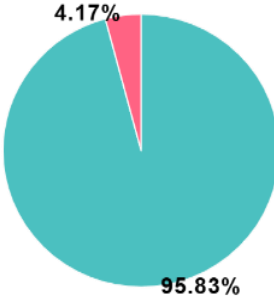
44.Cuenta con un área específica para la atención al público	
Si = 130	 22.16% 77.84%
No = 37	
45.¿Se implementa un plan integrado de conservación que asegure y garanticen la integridad física, lógica y funcional, la autenticidad y confiabilidad de todo el acervo documental desde su gestión hasta su disposición final?	
Si = 119	 33.52% 66.48%
No = 60	
46.¿Se guardan los documentos en cajas especiales de archivo (cajas libres de ácido) debidamente identificadas?	
Si = 169	 5.59% 94.41%
No = 10	
47.¿Existe un plan de limpieza periódica para la estantería, cajas y documentos?	
Si = 158	 11.73% 88.27%
No = 21	

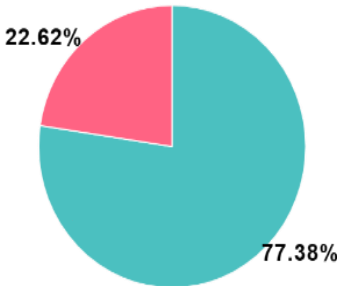
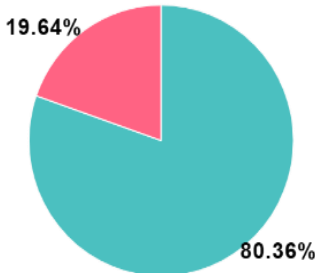
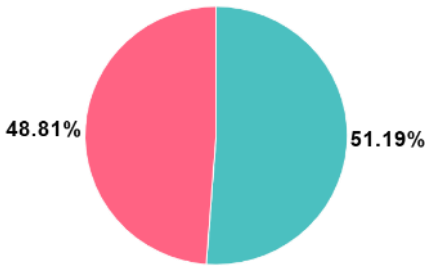
48.¿Se utilizan niveles bajos de luz artificial?	
Si = 166	 7.26% 92.74%
No = 13	
49.En caso de existir filtraciones de luz natural en los depósitos ¿se toman medidas correctivas como polarizado de ventanas y puertas, utilización de persianas o cortinas? (Ante la inexistencia de filtraciones conteste afirmativo)	
Si = 152	 15.08% 84.92%
No = 27	
50.¿Se controla la humedad relativa dentro de los depósitos, con la utilización de deshumidificadores?	
Si = 120	 32.96% 67.04%
No = 59	
51.¿Se controla la temperatura dentro de los depósitos, utilizando equipos de aire acondicionado?	
Si = 118	 34.08% 65.92%
No = 61	

52.¿Los pisos, suelos y cielo raso del local de archivo son de materiales no flamables?	
Si = 148	
No = 31	
53.¿Existen en el local, equipos que permitan controlar el fuego en caso de un siniestro, tales como: alarmas contra incendios e interruptores de fluido eléctrico?	
Si = 143	
No = 36	
54.¿Existe suficiente estantería para colocar los documentos y evitar la colocación de documentos en el suelo?	
Si = 124	
No = 55	
55.¿Los estantes se colocan a 10 cm de distancia del suelo?	
Si = 169	
No = 10	

56.¿El sistema eléctrico del local del Archivo Central se encuentra en buen estado?	
Si = 165	 7.82% 92.18%
No = 14	
57.¿El local del Archivo Central cuenta con extintores? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 59	
Si = 152	 15.08% 84.92%
No = 27	
58.¿Se le da mantenimiento anual a los extintores que se encuentran en el Archivo Central?	
Si = 146	 3.95% 96.05%
No = 6	
59.Se cuenta con un programa sobre el control de plagas para las áreas donde se conservan los documentos	
Si = 143	 20.11% 79.89%
No = 36	

60.¿Es suficiente el espacio disponible para la documentación que se custodia en el Archivo Central?	
Si = 101	
No = 78	
61.¿Se cuenta con un plan de preservación de desastres para salvaguardar los documentos en los diferentes soportes?	
Si = 59	
No = 120	
62.¿Cuenta el archivo central con servicio de vigilancia?	
Si = 135	
No = 44	
63.¿Quiénes tienen acceso libre a las áreas de depósito?	
Solo funcionarios del Archivo Central = 168	
Cualquier funcionario = 5	
Otro, especifique: = 31	

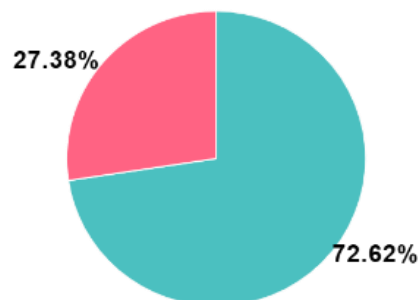
64.¿Existen reproducciones de documentos digitalizados en la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 66	
Si = 131	 26.82% 73.18%
No = 48	
65.¿Se han establecidos los objetivos, alcances, protocolo, mecanismos de control, metadatos, necesidades de almacenamiento y mecanismos de respaldo periódico para el proceso de digitalización de documentos de la institución?	
Si = 85	 35.11% 64.89%
No = 46	
66.¿Se producen documentos en soporte electrónicos en la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 82	
Si = 168	 6.15% 93.85%
No = 11	
67.¿Los documentos en soporte electrónicos cuentan con firma digital avanzada?	
Si = 161	 4.17% 95.83%
No = 7	

68.¿Existen repositorios documentales para los documentos en soporte digital?	
Si = 130	
No = 38	
69.¿La institución cuenta con seguridad perimetral, políticas de acceso a la información, espacios físicos seguros, control de ambiente, políticas de respaldo, replicación de información en localizaciones alternas al original, uso de varios tipos de soportes de respaldo y planes de contingencia y recuperación?	
Si = 135	
No = 33	
70.¿La institución establece procesos continuos de transferencia de los documentos electrónicos a nuevos soportes, considerando características como capacidad de almacenamiento, tasa de transferencia, durabilidad aproximada del soporte, presencia y estabilidad del soporte en el mercado para evitar la obsolescencia?	
Si = 86	
No = 82	
71.¿La institución genera metadatos de contexto, técnicos, de preservación, descriptivos vinculados a los documentos electrónicos que permitan la inteligibilidad de la información y garantice la conservación y acceso a largo plazo?	
Si = 89	
No = 79	

72.¿La institución utiliza formatos normalizados e interoperables que permitan la independencia del software en los que se producen los documentos electrónicos?

Si = 122

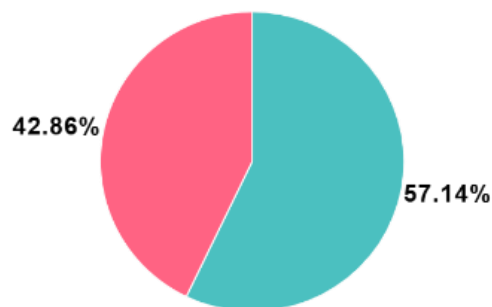
No = 46



73.¿La institución cuenta con una estrategia para migrar información de un entorno a otro, sin pérdida de contenido ni de contexto, y con la menor pérdida posible de estructura?

Si = 96

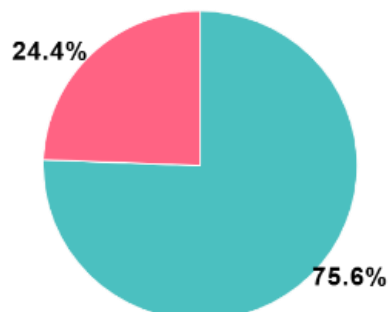
No = 72



74.¿La institución conoce las Normas Técnicas para la gestión y el control de las tecnologías de información emitidas por el Ministerio de Ciencia, Innovación, Tecnología y Telecomunicaciones en el año 2021, específicamente sí la institución dispone de un modelo de clasificación de datos e información?

Si = 127

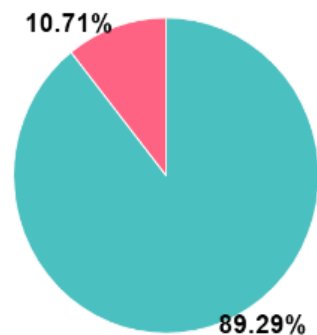
No = 41



75.¿La institución cumple con lo establecido en los artículos nº. 15 y 16 de la Ley General de Control Interno nº. 8292, referentes a las actividades de control y sistemas de información?

Si = 150

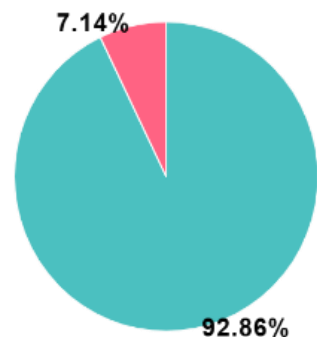
No = 18



76.¿La institución cumple con la Ley nº. 8454, Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos de 30 de agosto de 2005, publicada en La Gaceta nº. 197 de 13 de octubre de 2005?

Si = 156

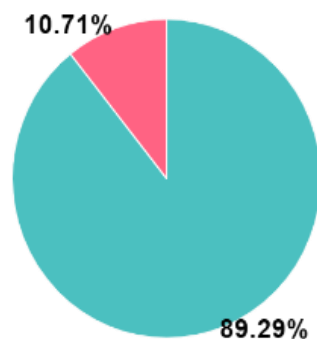
No = 12



77.¿La institución cumple con la “Política de formatos oficiales de los documentos electrónicos firmados digitalmente”, emitida por la Dirección de Certificados de Firma Digital del Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones, publicado en el alcance 92 de La Gaceta nº. 95 de 20 de mayo de 2013?

Si = 150

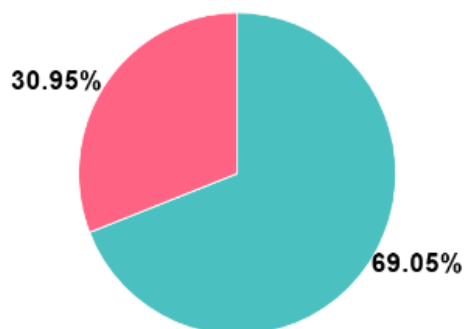
No = 18



78.¿La institución cumple la Norma técnica para la gestión de documentos electrónicos en el Sistema Nacional de Archivos, publicada en la Gaceta n° 88 de 5 de mayo 2018?

Si = 116

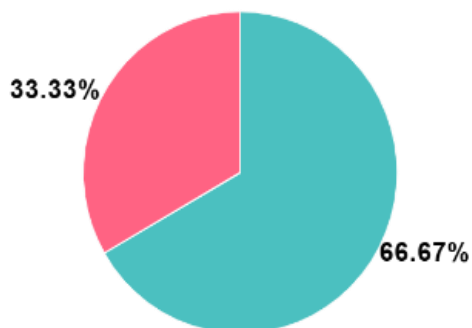
No = 52



79.¿Las unidades administrativas encargadas de las Tecnologías de la Información y el Archivo Central, controlan en conjunto el cumplimiento de la normativa antes mencionada en la institución?

Si = 112

No = 56



80.¿La institución cuenta con un gestor documental (¿sistema electrónico para la administración de documento? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 82

Si = 75

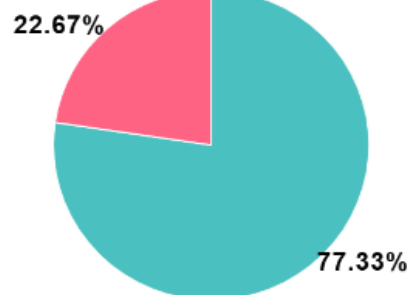
No = 93



81.¿El Encargado del Archivo Central participó en el diseño e implementación del gestor documental?

Si = 58

No = 17



82.¿Existe un equipo interdisciplinario que se encuentre trabajando en el diseño e implementación de un sistema de gestión documental electrónico?

Si = 103

No = 76

