



**DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL
DEPARTAMENTO SERVICIOS ARCHIVISTICOS EXTERNOS**

ÍNDICE ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO

PERÍODO: 2022-2023

**BASADO EN LOS INFORMES DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO RENDIDOS POR LOS
ARCHIVOS CENTRALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS**

ELABORADO POR:

PABLO BALLESTERO RODRÍGUEZ

CON COLABORACIÓN DE:

RONALD ESQUIVEL CHAN

REVISADO POR:

NATALIA CANTILLANO MORA

IVANNIA VALVERDE GUEVARA

AGOSTO 2023

ÍNDICE

<i>I. Presentación</i>	3
<i>II. Antecedentes</i>	3
<i>III. Histórico</i>	4
IV. Índice de Desarrollo Archivístico	5
V. Reporte por pregunta	17

I. Presentación

El Departamento Servicios Archivísticos Externos, hace la presentación del Índice Anual de Desarrollo Archivístico (IADAR), éste se elabora con base en el informe de desarrollo archivístico que deben presentar las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Archivos, cumpliendo con el artículo n° 42 de la Ley 7202.

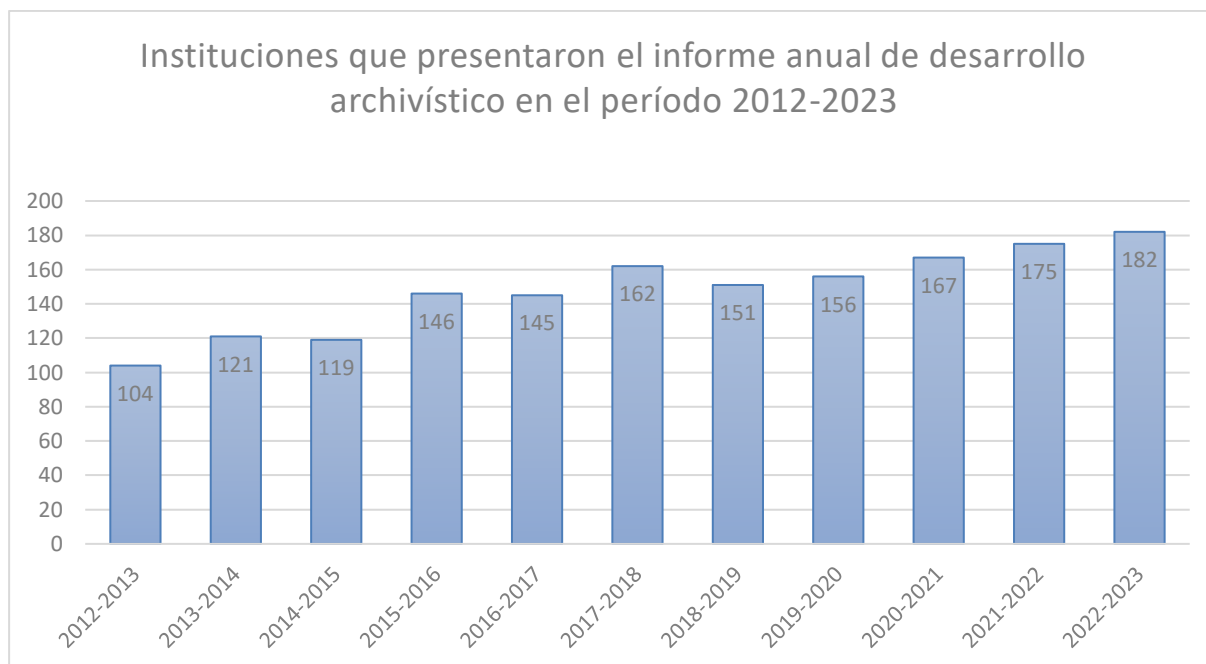
Dicho Índice debe ser presentado para conocimiento y aprobación de la Junta Administrativa del Archivo Nacional.

II. Antecedentes

- 1) En el año 2011, la Dirección General del Archivo Nacional diseñó un formulario estructurado para la presentación del informe de desarrollo archivístico. Esto con el fin de facilitar la tabulación de las respuestas e incluirlas en un sistema estadístico
- 2) Para el año 2016, el formulario establecido por la Dirección General del Archivo Nacional, se modificó para que el instrumento fuera más breve y conciso. El nuevo cuestionario fue aprobado por la Junta Administrativa del Archivo Nacional en la sesión 07-2016 del 02 de marzo 2016, acuerdo 29, comunicado mediante oficio JA-0188-2016 de 4 de marzo 2016.
- 3) Durante el año 2019, el señor Esteban Bolaños Pineda profesional del Departamento de Tecnologías de Información, desarrollo un sistema informático para que los archivos centrales de las instituciones públicas que conforman el Sistema Nacional de Archivos puedan presentar el informe de desarrollo archivístico de manera automatizada. El Sistema Archivístico, permite generar el Índice Anual de Desarrollo Archivístico de manera automática e inmediata.
- 4) Para el año 2019, por medio del oficio DGAN-JA-47-2019 de fecha 24 de enero de 2019, la Junta Administrativa del Archivo Nacional aprobó el formulario para recoger la información que permita elaborar el Índice Anual de Desarrollo Archivístico.
- 5) En el mes de febrero del año 2023 se publicó la circular DGAN-DSAE-STA-01-2023, donde se indicó la obligación de los archivos centrales que conforman el Sistema Nacional de Archivos para presentar el informe anual de desarrollo archivístico.
- 6) El día 23 de mayo de 2023, el señor Pablo Ballesteros Rodríguez profesional de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos, generó dos reportes en el SIAR, titulados como: "Índice de Desarrollo Archivístico" y "Reporte por pregunta".
- 7) La JAAN aprobó el IADA por medio del oficio DGAN-JA-268-2023 de fecha 6 de julio de 2023.
- 8) La JAAN comunicó por medio del oficio DGAN-JA-271-2023 el acuerdo 3.4, sesión 12-2023 solicitando la elaboración de separata con los resultados del IADA para ser presentados en el Consejo de Gobierno

III. Histórico

A continuación, se expone el historial de las instituciones que han presentado informes de desarrollo archivístico durante los años 2012 a 2023:



Fuente: Elaboración propia a partir de los formularios presentados por las instituciones.

Con la creación del Sistema Archivístico (SIAR), se digitalizó el proceso de presentación del Informe Anual de Desarrollo Archivístico, en los 05 años que se ha utilizado el sistema aumentó la cantidad de instituciones que presentaron esta información pasando de 151 en 2019 a 182 en 2023 para un aumento de 41 instituciones.

Este crecimiento evidenció las facilidades de la herramienta por ejemplo, para los encargados de los archivos centrales del SNA les permite contar en tiempo real con un recibido conforme del IADA denominado declaración jurada. Para los profesionales del DSAE les permite crear el IADA en cuestión de segundos. A las autoridades de la DGAN y la JAAN les permite la toma de decisiones con la información actualizada cada año.

Índice Anual de Desarrollo Archivístico 2022-2023

Indicadores de los Quintiles



Excelente
100



Muy Buena
91.1



Buena
82.64



Regular
71.96



Malo
54.29

Lista de Instituciones

Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Instituto Costarricense de Electricidad (ICE)	100	Excelente	100	100	100	40
Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos (MIVAH)	100	Excelente	100	100	100	40
Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI)	99.11	Excelente	100	100	100	39.31
Banco Nacional de Costa Rica (BNCR)	99.11	Excelente	100	100	100	39.31
Contraloría General de la República	99.11	Excelente	100	100	100	39.31
Promotora de Comercio Exterior de Costa Rica (PROCOMER)	98.66	Excelente	100	100	100	37.57
Fondo Nacional de Financiamiento Forestal	98.22	Excelente	100	100	93.75	40
Museo de Arte Costarricense	98.22	Excelente	94.44	100	100	40

Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados (ICAA)	98.22	Excelente	94.44	100	100	40
Correos de Costa Rica S.A.	97.77	Excelente	94.44	100	100	38.26
Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)	96.88	Excelente	100	100	100	37.57
Junta de Protección Social de San José (JPSSJ)	96.44	Excelente	94.44	100	100	38.61
Municipalidad de Desamparados	96.44	Excelente	100	100	87.5	40
Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos (ARESEP)	96.44	Excelente	88.89	100	100	40
Procuraduría General de la República (PGR)	95.55	Excelente	94.44	100	93.75	37.92
Dirección General de Servicio Civil (DGSC)	95.55	Excelente	88.89	100	100	39.31
Poder Judicial	95	Excelente	100	100	100	35
Consejo Superior de Educación	95	Excelente	100	100	100	35
Dirección Nacional de Notariado (Ministerio de Justicia y Paz)	94.66	Excelente	94.44	100	100	37.22
Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ)	94.66	Excelente	100	100	87.5	38.61
Instituto Costarricense de Turismo (ICT)	94.66	Excelente	100	100	100	35.83
Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)	94.66	Excelente	94.44	100	93.75	37.22
Junta Administrativa del Registro Nacional	94.66	Excelente	100	100	81.25	40
Banco de Costa Rica (BCR)	94.21	Excelente	100	100	81.25	39.65

Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Radiográfica Costarricense S.A. (RACSA)	93.77	Excelente	100	100	100	35.14
Municipalidad de Cartago	93.77	Excelente	94.44	100	93.75	37.92
Tribunal Registral Administrativo	93.32	Excelente	94.44	100	87.5	37.57
Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC)	93.22	Excelente	100	75	100	35
Ministerio de Comercio Exterior (COMEX)	93.22	Excelente	100	100	100	33.61
Corporación Ganadera Nacional	93.22	Excelente	100	100	93.75	35
Compañía Nacional de Fuerza y Luz S. A. (CNFL)	92.43	Excelente	83.33	100	93.75	38.26
Superintendencia General de Telecomunicaciones (SUTEL)	91.54	Excelente	94.44	100	81.25	37.57
Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS)	91.54	Excelente	88.89	100	100	36.18
Municipalidad de Escazú	91.44	Excelente	94.44	100	100	33.61
Municipalidad de San Rafael	91.1	Muy Buena	94.44	100	75	40
Ministerio de Economía Industria y Comercio (MEIC)	91.1	Muy Buena	83.33	100	93.75	37.22
Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto (MRREE)	91.1	Muy Buena	94.44	100	87.5	35.83
Municipalidad de Heredia	90.65	Muy Buena	88.89	100	100	35.49
Comisión Nacional de Préstamos para la Educación	90.21	Muy Buena	88.89	100	93.75	36.53
Tribunal Supremo de Elecciones	89.76	Muy Buena	94.44	100	87.5	36.18
Instituto Tecnológico Costa Rica	89.66	Muy Buena	88.89	100	100	33.61
Sistema Nacional de Radio y Televisión S.A. (Sinart)	89.66	Muy Buena	100	100	81.25	35

Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Asamblea Legislativa (Congreso)	87.98	Muy Buena	83.33	100	100	33.4
Instituto Nacional de Seguros (INS)	87.98	Muy Buena	88.89	100	81.25	37.57
Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Arte (COLYPRO)	87.98	Muy Buena	94.44	100	81.25	36.18
Instituto de Desarrollo Rural (INDER)	87.88	Muy Buena	94.44	100	81.25	33.61
Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS)	87.54	Muy Buena	88.89	100	81.25	37.22
Municipalidad de Alajuela	87.54	Muy Buena	72.22	100	100	37.22
Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico (INCOPI)	87.43	Muy Buena	100	100	81.25	33.26
Patronato Nacional de la Infancia (PANI)	87.09	Muy Buena	77.78	100	87.5	38.26
Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS)	86.65	Muy Buena	83.33	100	87.5	36.53
Dirección General del Archivo Nacional	86.65	Muy Buena	94.44	100	62.5	39.31
Colegio Universitario de Cartago (CUC)	86.65	Muy Buena	94.44	100	68.75	37.92
Ministerio de Educación Pública (MEP)	86.65	Muy Buena	88.89	100	75	36.53
Imprenta Nacional	86.2	Muy Buena	88.89	75	100	33.4
Instituto Nacional de Aprendizaje (INA)	86.2	Muy Buena	88.89	100	75	37.57
Dirección de Inteligencia y Seguridad Nacional	85.76	Muy Buena	94.44	100	81.25	34.44
Municipalidad de La Unión	85.76	Muy Buena	100	100	81.25	31.67
Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud	85.76	Muy Buena	94.44	100	56.25	40

Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Consejo Nacional de la Persona Adulta Mayor (CONAPAM)	85.31	Muy Buena	100	100	50	39.65
Municipalidad de Curridabat	85.31	Muy Buena	88.89	100	68.75	38.26
Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN)	85.21	Muy Buena	88.89	100	93.75	31.53
Municipalidad de San Carlos	85.21	Muy Buena	83.33	100	100	31.53
Corporación Bananera Nacional S.A. (CORBANA)	84.87	Muy Buena	100	100	62.5	36.53
Instituto Nacional de Fomento Cooperativo (INFOCOOP)	84.76	Muy Buena	83.33	100	93.75	32.57
Popular Valores, Puesto de Bolsa S. A.	83.98	Muy Buena	94.44	100	87.5	31.67
Banco Central de Costa Rica (BCCR)	83.98	Muy Buena	94.44	100	75	33.06
Junta Administradora de Servicios Eléctricos de Cartago (JASEC)	83.98	Muy Buena	66.67	100	100	35.83
Banco Popular y de Desarrollo Comunal (BPDC)	83.53	Muy Buena	100	100	68.75	32.71
Municipalidad de Pérez Zeledón	83.53	Muy Buena	83.33	75	81.25	36.88
Servicio Fitosanitario del Estado	83.53	Muy Buena	72.22	100	87.5	36.88
Oficina Nacional de Semillas (ONS)	83.09	Muy Buena	88.89	100	75	33.75
Banco Hipotecario de la Vivienda (BANHVI)	82.64	Buena	61.11	100	93.75	36.18
Defensoría de los Habitantes de la República	82.2	Buena	77.78	100	87.5	34.44
Universidad Nacional	82.2	Buena	77.78	100	81.25	35.83

Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Instituto del Café de Costa Rica (ICAFE)	82.2	Buena	77.78	100	75	37.22
Municipalidad de San Ramón	82.09	Buena	83.33	100	87.5	31.88
Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones (MICITT)	81.75	Buena	83.33	100	75	35.49
Presidencia de la República	81.31	Buena	83.33	100	75	35.14
Liga Agrícola Industrial de la Caña de Azúcar (LAICA)	81.31	Buena	77.78	75	75	37.92
Programa Integral de Mercadeo Agropecuario (PIMA)	81.2	Buena	88.89	100	87.5	29.79
Ministerio de Seguridad Pública (MSP)	80.86	Buena	80.56	100	68.75	36.88
Ministerio de Justicia y Paz (MJP)	79.97	Buena	88.89	100	50	38.26
Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación (ICODER)	79.53	Buena	100	100	50	35.14
Municipalidad de Montes de Oca	79.42	Buena	66.67	100	100	31.18
Consejo de Seguridad Vial (COSEVI)	79.08	Buena	83.33	75	68.75	34.79
Municipalidad de Santa Bárbara	78.98	Buena	88.89	100	81.25	29.44
Municipalidad de San José	78.64	Buena	83.33	100	50	38.61
Servicio Nacional de Salud Animal (SENASA)	78.19	Buena	77.78	100	62.5	36.88
Municipalidad de Santa Ana	78.09	Buena	83.33	75	93.75	28.75
Ministerio de Salud (MS)	77.75	Buena	61.11	100	87.5	35.14
Universidad Estatal a Distancia (UNED)	77.3	Buena	83.33	100	68.75	33.4
Servicio Nacional de Aguas Subterráneas, Riego y Avenamiento (SENARA)	77.2	Buena	94.44	100	56.25	30.83

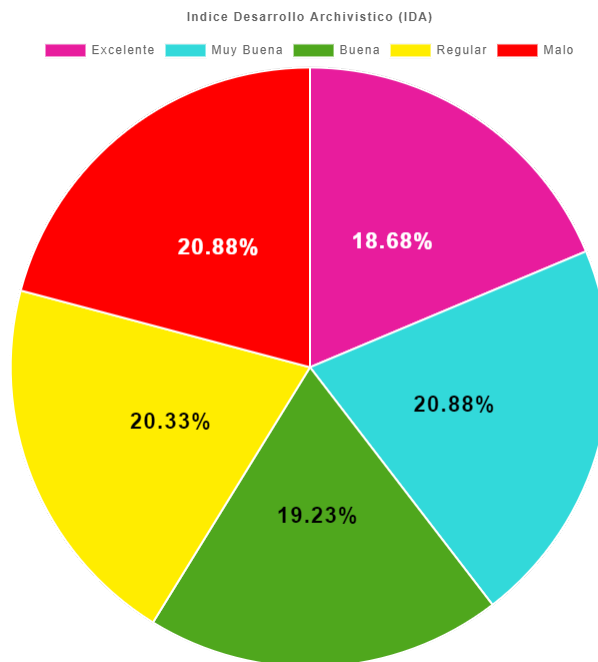
Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Municipalidad de Esparza	76.86	Buena	66.67	100	81.25	34.44
Cuerpo de Bomberos	76.86	Buena	94.44	100	31.25	38.61
Municipalidad de Aserri	76.75	Buena	100	100	50	31.88
Municipalidad de Carrillo	76.31	Buena	72.22	25	87.5	34.31
Municipalidad de Goicoechea	76.31	Buena	77.78	100	68.75	32.92
Empresa de Servicios Públicos de Heredia S.A. (ESPH)	75.97	Buena	77.78	0	75	36.53
Teatro Nacional (TN)	75.52	Buena	83.33	75	50	37.57
Consejo de Transporte Público (CTP)	75.08	Buena	77.78	100	56.25	35.83
Municipalidad de Orotina	75.08	Buena	77.78	100	68.75	33.06
Municipalidad de Mora	74.53	Buena	72.22	100	62.5	34.31
Municipalidad de Bagaces	74.53	Buena	72.22	100	87.5	28.75
Municipalidad de Grecia	73.64	Buena	83.33	100	50	33.61
Municipalidad de Flores	73.19	Buena	83.33	100	43.75	33.26
Universidad Técnica Nacional	72.85	Buena	55.56	75	75	36.88
Municipalidad de Oreamuno	71.96	Regular	72.22	100	37.5	38.96
Operadora de Planes de Pensiones Complementarias del Banco Popular y de Desarrollo Comunal S.A.	71.96	Regular	83.33	50	50	34.79
Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura (INCOPECA)	71.96	Regular	77.78	100	62.5	32.01
Consejo Técnico de Aviación Civil (CTAC)	71.52	Regular	88.89	75	31.25	37.22
Municipalidad de Tibás	71.52	Regular	66.67	75	56.25	37.22

Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia (IAFA)	70.18	Regular	55.56	0	81.25	37.57
Municipalidad de Santo Domingo	69.74	Regular	77.78	75	43.75	35.83
Colegio Universitario de Limón (CUNLIMON)	69.63	Regular	88.89	75	43.75	31.88
Municipalidad de Guácimo	69.63	Regular	100	100	37.5	29.1
Popular Sociedad Fondos de Inversión S.A.	68.4	Regular	83.33	100	43.75	32.01
Promotora Costarricense de Innovación e Investigación	68.4	Regular	72.22	100	56.25	32.01
Municipalidad de Coto Brus	68.4	Regular	61.11	25	62.5	37.57
Editorial Costa Rica (ECR)	68.3	Regular	83.33	100	31.25	33.61
Ministerio de Hacienda (MH)	67.96	Regular	52.78	100	62.5	35.14
Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU)	67.96	Regular	75	75	31.25	37.92
Municipalidad de Santa Cruz	67.51	Regular	66.67	100	50	34.1
Municipalidad de Atenas	66.07	Regular	61.11	100	50	33.26
Municipalidad de Puntarenas	65.29	Regular	50	50	68.75	35.14
Municipalidad de Poás	65.18	Regular	72.22	75	56.25	29.79
Municipalidad de Quepos (antes Aguirre)	64.84	Regular	83.33	100	43.75	29.24
Consejo Nacional de Concesiones (CNC)	63.85	Regular	83.33	100	56.25	24.58
Municipalidad de Puriscal	63.85	Regular	83.33	75	50	27.36
Municipalidad de Palmares	63.85	Regular	55.56	75	68.75	30.14
Municipalidad de Sarapiquí	62.51	Regular	66.67	75	87.5	22.15
Hospital Raúl Blanco Cervantes	61.18	Regular	61.11	75	50	29.44
Sistema de Emergencias 9-1-1 (al ICE)	60.39	Regular	61.11	50	56.25	31.32

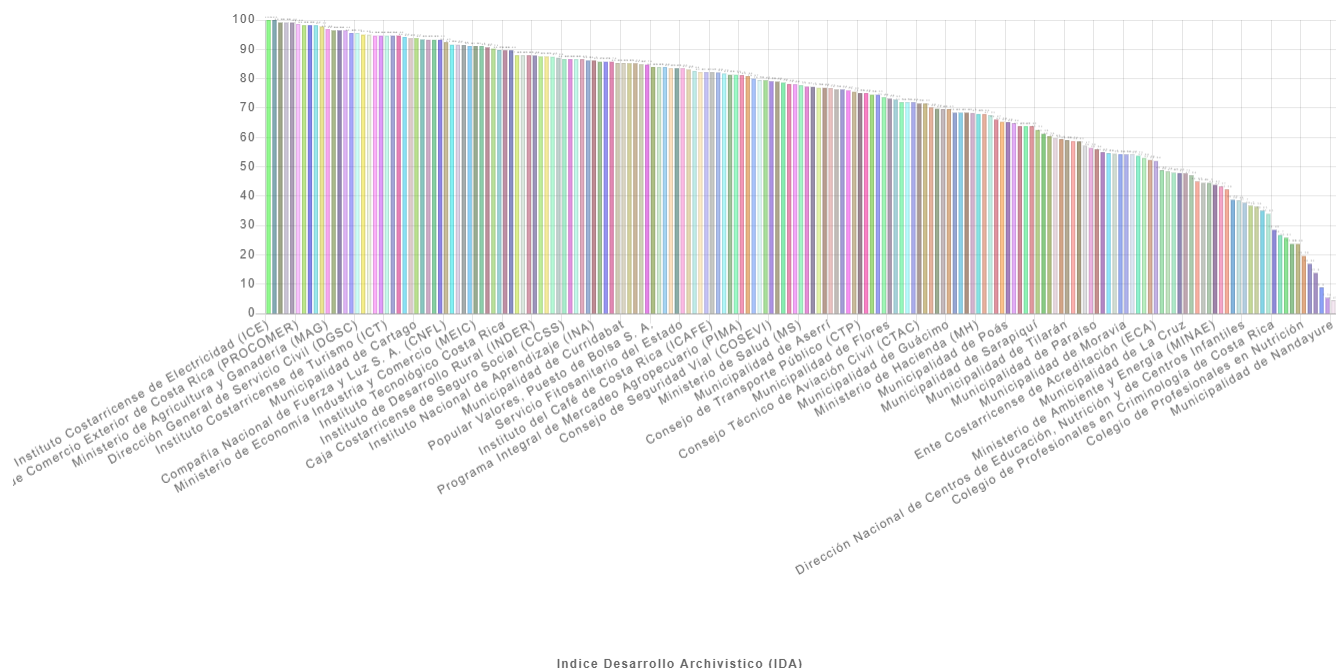
Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM)	59.63	Regular	77.78	100	56.25	19.1
Junta de Administración Portuaria y de Desarrollo Económico de la Vertiente Atlántica (JAPDEVA)	59.4	Regular	55.56	100	93.75	19.72
Municipalidad de Tilarán	59.06	Regular	50	100	25	35.83
Municipalidad de Matina	58.74	Regular	91.67	100	68.75	13.54
Colegio de Enfermeras de Costa Rica	58.61	Regular	55.56	0	50	34.1
Comité Cantonal de Deportes y Recreación de San José	57.17	Regular	72.22	100	0	34.65
Municipalidad de Vázquez de Coronado	56.39	Regular	55.56	100	18.75	35.14
Municipalidad de Paraíso	55.94	Regular	38.89	75	43.75	34.79
Corporación Arrocera Nacional (CONARROZ) Antigua oficina del arroz	54.95	Regular	83.33	50	0	32.92
Tribunal de Servicio Civil	54.61	Regular	72.22	75	6.25	33.75
Secretaría Técnica Nacional Ambiental (SETENA)	54.4	Regular	66.67	100	56.25	18.89
Municipalidad de Montes de Oro	54.29	Malo	66.67	100	75	14.93
Municipalidad de Moravia	54.16	Malo	55.56	75	31.25	32.01
Municipalidad de Liberia	54.16	Malo	19.44	0	75	35.49
Municipalidad de Belén	53.72	Malo	38.89	75	43.75	33.06
Colegio de Profesionales de Psicología de Costa Rica	52.96	Malo	50	75	100	13.89
Municipalidad de Osa	52.28	Malo	38.89	50	87.5	22.5

Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Ente Costarricense de Acreditación (ECA)	51.94	Malo	55.56	0	50	30.28
Municipalidad de Valverde Vega	48.82	Malo	44.44	75	43.75	27.85
Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU)	48.38	Malo	44.44	75	18.75	33.06
Municipalidad de Upala	47.93	Malo	55.56	50	18.75	31.32
Fábrica Nacional de Licores (FANAL)	47.83	Malo	66.67	100	0	27.36
Municipalidad de La Cruz	47.72	Malo	52.78	100	25	25.49
Colegio de Biólogos	47.04	Malo	50	100	25	27.85
Ministerio de Obras Públicas y Transporte (MOPT)	44.95	Malo	72.22	100	25	17.36
Colegio de Trabajadores Sociales	44.5	Malo	77.78	100	68.75	5.9
Colegio de Profesionales en Sociología de Costa Rica	44.5	Malo	61.11	100	62.5	11.46
Ministerio de Ambiente y Energía (MINAE)	43.82	Malo	38.89	100	18.75	28.4
Municipalidad de Zarcero	43.27	Malo	55.56	100	25	21.32
Municipalidad de Hojancha	42.28	Malo	77.78	75	0	20.83
Municipalidad de Acosta	38.72	Malo	63.89	75	25	15.97
Municipalidad de San Isidro	38.48	Malo	50	50	18.75	22.85
Dirección Nacional de Centros de Educación, Nutrición y de Centros Infantiles	37.7	Malo	16.67	0	56.25	27.5
Junta de Desarrollo de la Zona Sur (JUDESUR)	36.7	Malo	38.89	0	43.75	21.46
Municipalidad de San Pablo	36.36	Malo	55.56	50	0	26.46

Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Municipalidad de Turrialba	35.03	Malo	11.11	100	25	28.19
Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	33.93	Malo	55.56	75	25	15.42
Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica	28.48	Malo	66.67	100	43.75	1.74
Colegio de Contadores Públicos	26.7	Malo	50	100	25	7.29
Colegio de Farmacéuticos (CFCR)	25.81	Malo	27.78	75	31.25	13.54
Teatro Popular Médico Salazar	23.69	Malo	27.78	0	31.25	17.15
Municipalidad de Pococí	23.69	Malo	44.44	25	37.5	10.21
Colegio de Profesionales en Nutrición	19.58	Malo	50	0	50	3.13
Municipalidad de Parrita	16.91	Malo	44.44	25	0	12.15
Municipalidad de Golfito	13.8	Malo	30.56	50	31.25	4.86
Museo Histórico Cultural Juan Santamaría	8.9	Malo	50	0	25	0.35
Colegio de Terapeutas	5.34	Malo	11.11	0	50	1.74
Municipalidad de Nandayure	4.45	Malo	38.89	75	0	1.04
Comisión Nacional de Energía Atómica	0	Malo	11.11	0	31.25	1.74



Indice Desarrollo Archivístico

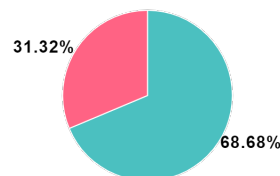


Reporte por pregunta 2022-2023

1. ¿Se refleja en el organigrama de la institución la Unidad del Archivo Central?

Si = 125

No = 57



2. ¿De cuál unidad administrativa depende el Archivo Central?

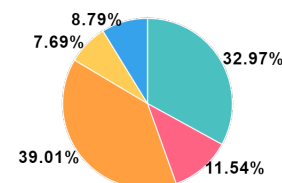
Unidad jerárquica más alta (Ministro, Alcalde, Gerente, Director, Decanato) = 60

Unidades jerárquicas alta (Viceministros, Subdirector, Oficialía) = 21

Unidades jerárquicas intermedias (Administrativo Financiero, Servicios de Información, etc) = 71

Unidades jerárquicas operativas (unidades, etc) = 14

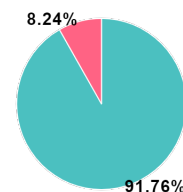
Otro, especifique: = 16



3. ¿Existe una plaza formalizada en la Unidad del Archivo Central, ya sea profesional o técnica para el encargado o jefe del Archivo Central?

Si = 167

No = 15



4. ¿Cuál es la formación académica del jefe o encargado del Archivo Central? (marque con una x varias opciones):

Archivista = 119

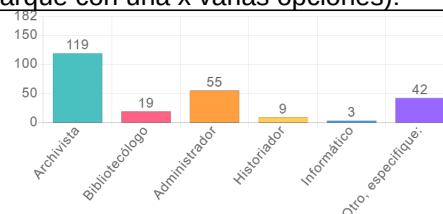
Bibliotecólogo = 19

Administrador = 55

Historiador = 9

Informático = 3

Otro, especifique: = 42



5. Nivel académico del jefe o encargado del Archivo Central (marque con x, su último grado de formación académica):

Bachillerato en secundaria = 7

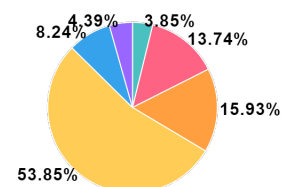
Técnico/Diplomado universitario = 25

Bachillerato universitario = 29

Licenciatura = 98

Maestría = 15

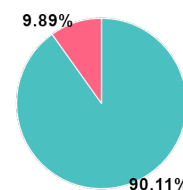
Ninguno = 8



6. ¿El Archivo Central cuenta con disposiciones administrativas (lineamientos, directrices, manuales o procedimientos) vigentes que regulen el quehacer archivístico de la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 8

Si = 164

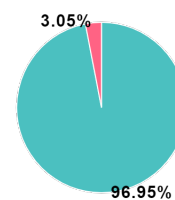
No = 18



7. ¿El Archivo Central controla el cumplimiento de estas disposiciones administrativas (lineamientos, directrices y procedimientos) en los archivos de gestión?

Si = 159

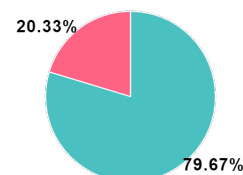
No = 5



8. ¿Se cumple la Directriz de la Junta Administrativa del Archivo Nacional para la producción de documentos en soporte papel de conservación permanente, publicada en la Gaceta n°. 39 del 25 de febrero de 2015?

Si = 145

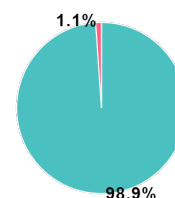
No = 37



9. ¿La institución custodia documentos textuales? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 11

Si = 180

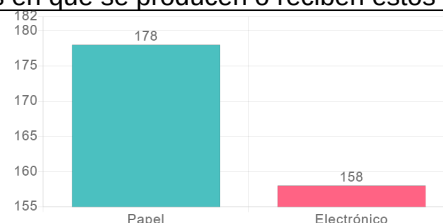
No = 2



10. De los documentos textuales que conserva la institución. Marque los soportes en que se producen o reciben estos documentos.

Papel = 178

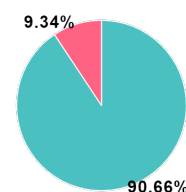
Electrónico = 158



11. ¿La institución custodia documentos gráficos (fotografías, mapas, planos, afiches, trípticos, folletos, etc)? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 13

Si = 165

No = 17

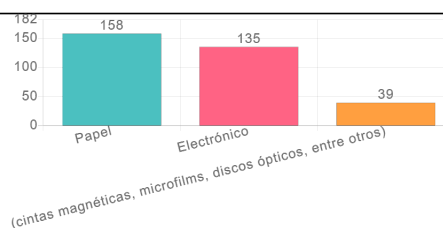


12. De los documentos gráficos (fotografías, mapas, planos, afiches, trípticos, folletos, etc) que conserva la institución. Marque los soportes en que se producen o reciben estos documentos.

Papel = 158

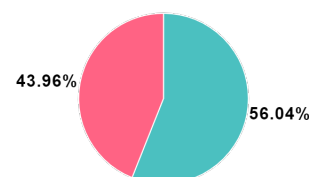
Electrónico = 135

Análogo (cintas magnéticas, microfilms, discos ópticos, entre otros) = 39



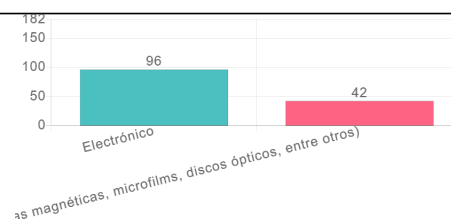
13. ¿La institución custodia documentos audiovisuales (entrevistas, documentales, filmes, etc)? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 15

Si = 102
No = 80



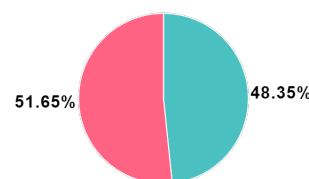
14. De los documentos audiovisuales (entrevistas, documentales, filmes, etc) que conserva la institución. Marque los soportes en que se producen o reciben estos documentos.

Electrónico = 96
Análogo (cintas magnéticas, microfilms, discos ópticos, entre otros) = 42



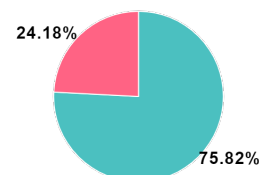
15. Si se custodian documentos en soportes tales como discos compactos, cintas magnéticas, fotografías en soporte tradicional, filmes, micropelículas y microfichas ¿Se cumple con los artículos 87 inciso g), 88, 89, 90, 91 y 92 del Reglamento Ejecutivo de la Ley 7202?

Si = 88
No = 94



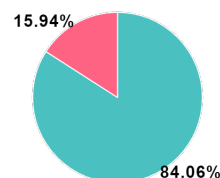
16. ¿Existe un cuadro de clasificación normalizado? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 19

Si = 138
No = 44



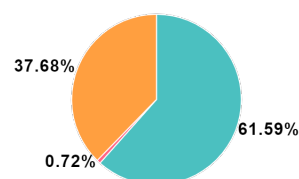
17. ¿Qué sistema de clasificación se utiliza?

Orgánico = 116
Funcional = 22



18. ¿Los archivos de gestión implementan el cuadro de clasificación?

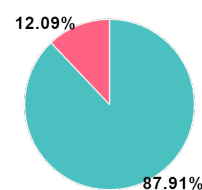
Si = 85
No = 1
Parcial = 52



19. ¿Existen métodos de ordenación normalizados a nivel institucional? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 21

Si = 160

No = 22



20. ¿Qué métodos de ordenación se utilizan?

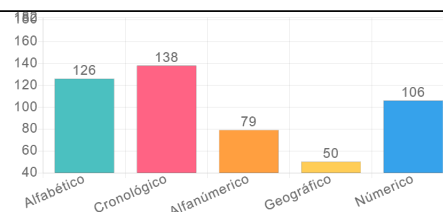
Alfabético = 126

Cronológico = 138

Alfanumérico = 79

Geográfico = 50

Número = 106



21. ¿En qué nivel se realiza la descripción documental?

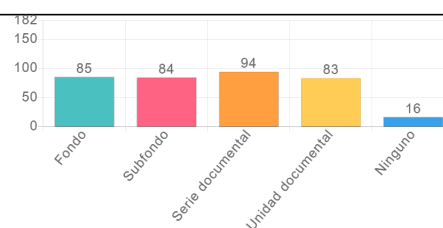
Fondo = 85

Subfondo = 84

Serie documental = 94

Unidad documental = 83

Ninguno = 16

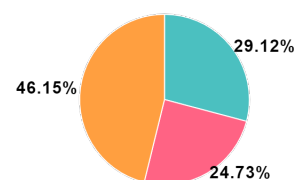


22. ¿Se implementa la Norma técnica nacional: Lineamientos para la descripción archivística, emitida por la Junta Administrativa del Archivo Nacional el 02 de diciembre de 2020, publicada en el Alcance 325 a La Gaceta n° 291 del 11 de diciembre de 2020.

Si = 53

No = 45

Parcial = 84



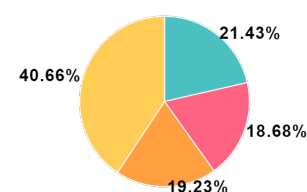
23. ¿Qué porcentaje aproximado del total del acervo documental se encuentra descrito?

0-25% = 39

26-50% = 34

51-75% = 35

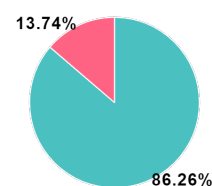
76-100% = 74



24. ¿Existe un Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) conformado en la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 26

Si = 157

No = 25



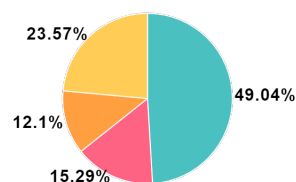
25. Para el período que abarca este informe, indique cuantas sesiones ha realizado el CISED.

De 1 a 3 = 77

De 4 a 6 = 24

Más de 6 = 19

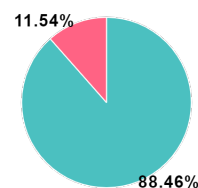
Ninguna = 37



26. ¿En su institución se aplican las resoluciones de la CNSED en las que se emiten declaraciones de documentos con valor científico cultural?

Si = 161

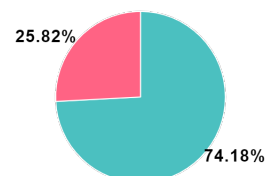
No = 21



27. ¿Se cuenta con tablas de plazos o valoraciones parciales de conservación de documentos aprobadas por el Cised que se ajustan a las necesidades institucionales?

Si = 135

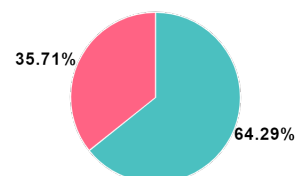
No = 47



28. ¿Se elaboran y publican actas de eliminación de documentos en la institución, según en el período del informe?

Si = 117

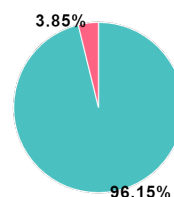
No = 65



29. ¿Se cumple lo dispuesto en la normativa nacional respecto al acceso a los documentos (art 11, 24, 27, 30 de la Constitución Política, art. 10, 23 inciso i) y 42 inciso c) de la Ley nº 7202 del Sistema Nacional de Archivos, Ley N°8968 Protección de la Persona frente al tratamiento de sus datos personales y su reglamento, Ley N° 9097 Regulación del Derecho de Petición, entre otras)?

Si = 175

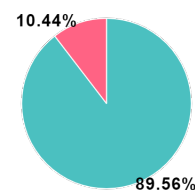
No = 7



30. ¿Hay un procedimiento normalizado para el préstamo o facilitación de los documentos a los usuarios?

Si = 163

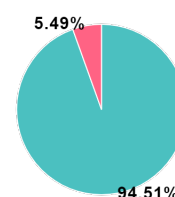
No = 19



31. ¿Existen controles para facilitar los documentos a los usuarios?

Si = 172

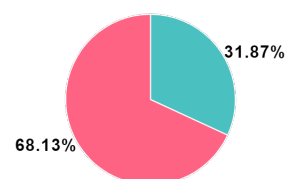
No = 10



32. ¿Se facilita el fondo documental mediante un servicio en línea con su respectiva descripción?

Si = 58

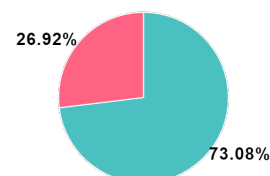
No = 124



33. ¿Se ofrece el servicio de reprografía (por fotocopia o digitalización) en el Archivo Central?

Si = 133

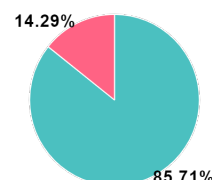
No = 49



34. ¿Existe un procedimiento normalizado para realizar la transferencia de documentos de los archivos de gestión al Archivo Central?

Si = 156

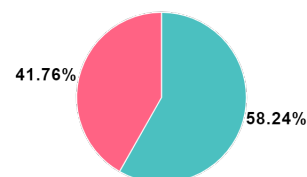
No = 26



35. ¿Existe un plan de transferencias establecido para la remisión de documentos de los archivos de gestión al Archivo Central y de este al Archivo Nacional?

Si = 106

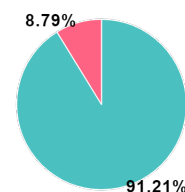
No = 76



36. ¿El Archivo Central recibe documentos con listas de remisión? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 38

Si = 166

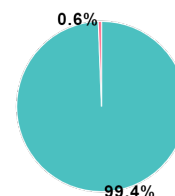
No = 16



37. ¿El Encargado del Archivo Central confronta contra la lista de remisión los documentos que recibe de los archivos de gestión?

Si = 165

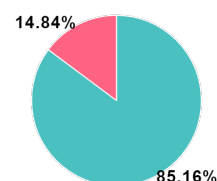
No = 1



38. ¿Se capacita a los funcionarios encargados de los archivos de gestión en materia archivística?

Si = 155

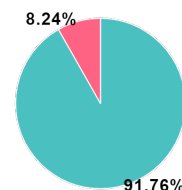
No = 27



39. ¿Se asesora a los encargados de los archivos de gestión, en cuanto a la ejecución de las labores archivísticas?

Si = 167

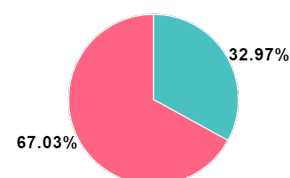
No = 15



40. ¿Se cuenta con un programa de actividades de difusión de carácter educativo y cultural sobre los documentos que custodia el Archivo Central?

Si = 60

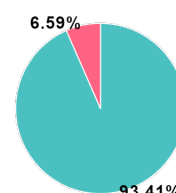
No = 122



41. ¿Existe un local establecido para el Archivo Central o se cuenta con servicio externalizado de custodia? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 45

Si = 170

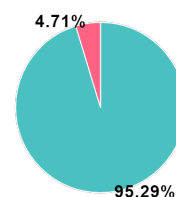
No = 12



42. Cuenta con un área Administrativa

Si = 162

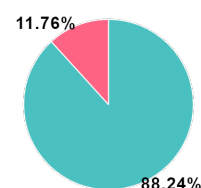
No = 8



43. Cuenta con un área de depósito separada del resto del local

Si = 150

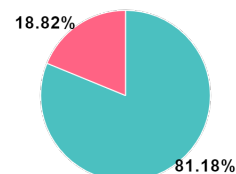
No = 20



44. Cuenta con un área específica para la atención al público

Si = 138

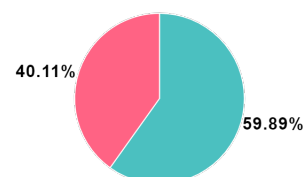
No = 32



45. ¿Se implementa un plan integrado de conservación que asegure y garanticen la integridad física, lógica y funcional, la autenticidad y confiabilidad de todo el acervo documental desde su gestión hasta su disposición final?

Si = 109

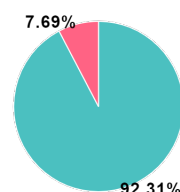
No = 73



46. ¿Se guardan los documentos en cajas especiales de archivo (cajas libres de ácido) debidamente identificadas?

Si = 168

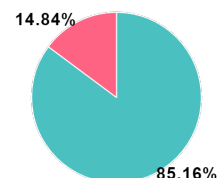
No = 14



47. ¿Existe un plan de limpieza periódica para la estantería, cajas y documentos?

Si = 155

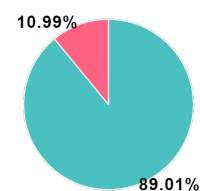
No = 27



48. ¿Se utilizan niveles bajos de luz artificial?

Si = 162

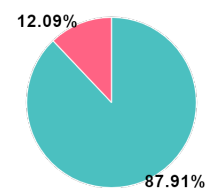
No = 20

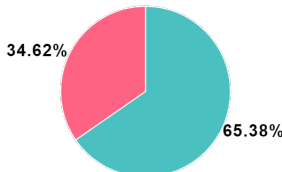
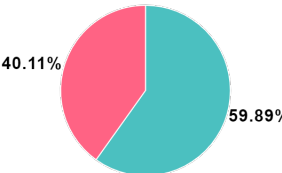
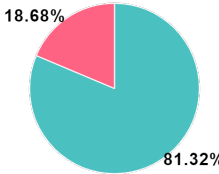
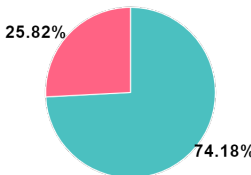
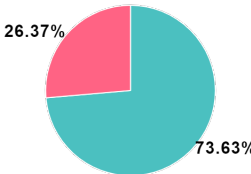
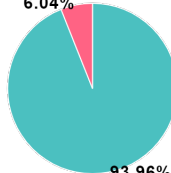
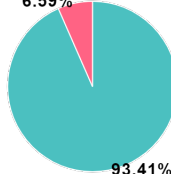


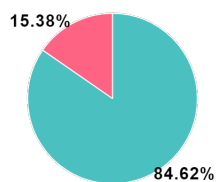
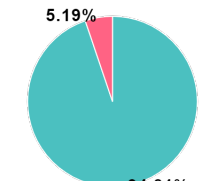
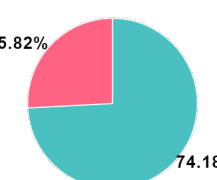
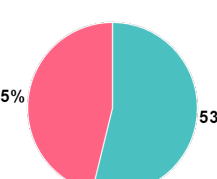
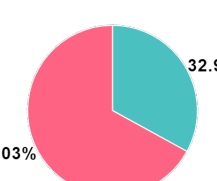
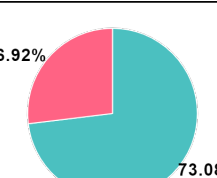
49. En caso de existir filtraciones de luz natural en los depósitos ¿se toman medidas correctivas como polarizado de ventanas y puertas, utilización de persianas o cortinas? (Ante la inexistencia de filtraciones conteste afirmativo)

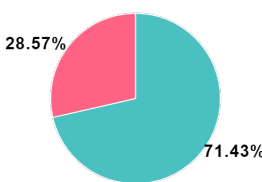
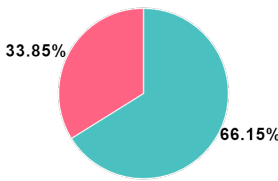
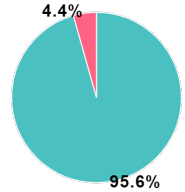
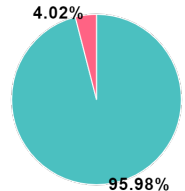
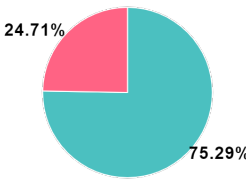
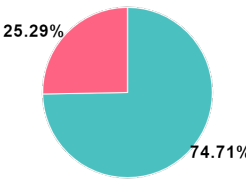
Si = 160

No = 22



50. ¿Se controla la humedad relativa dentro de los depósitos, con la utilización de deshumidificadores?	
Si = 119	
No = 63	
51. ¿Se controla la temperatura dentro de los depósitos, utilizando equipos de aire acondicionado?	
Si = 109	
No = 73	
52. ¿Los pisos, suelos y cielo raso del local de archivo son de materiales no flamables?	
Si = 148	
No = 34	
53. ¿Existen en el local, equipos que permitan controlar el fuego en caso de un siniestro, tales como: alarmas contra incendios e interruptores de fluido eléctrico?	
Si = 135	
No = 47	
54. ¿Existe suficiente estantería para colocar los documentos y evitar la colocación de documentos en el suelo?	
Si = 134	
No = 48	
55. ¿Los estantes se colocan a 10 cm de distancia del suelo?	
Si = 171	
No = 11	
56. ¿El sistema eléctrico del local del Archivo Central se encuentra en buen estado?	
Si = 170	
No = 12	

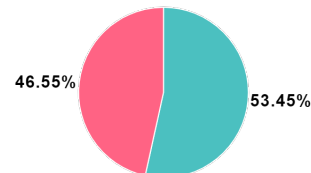
57.¿El local del Archivo Central cuenta con extintores? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 59	
Si = 154	
No = 28	
58.¿Se le da mantenimiento anual a los extintores que se encuentran en el Archivo Central?	
Si = 146	
No = 8	
59.Se cuenta con un programa sobre el control de plagas para las áreas donde se conservan los documentos	
Si = 135	
No = 47	
60.¿Es suficiente el espacio disponible para la documentación que se custodia en el Archivo Central?	
Si = 98	
No = 84	
61.¿Se cuenta con un plan de preservación de desastres para salvaguardar los documentos en los diferentes soportes?	
Si = 60	
No = 122	
62.¿Cuenta el archivo central con servicio de vigilancia?	
Si = 133	
No = 49	
63.¿Quiénes tienen acceso libre a las áreas de depósito?	
Solo funcionarios del Archivo Central = 171	
Cualquier funcionario = 4	
Usuarios externos = 1	
Otro, especifique: = 39	

64.¿Existen reproducciones de documentos digitalizados en la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 66	
Si = 130	
No = 52	
65.¿Se han establecidos los objetivos, alcances, protocolo, mecanismos de control, metadatos, necesidades de almacenamiento y mecanismos de respaldo periódico para el proceso de digitalización de documentos de la institución?	
Si = 86	
No = 44	
66.¿Se producen documentos en soporte electrónicos en la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 82	
Si = 174	
No = 8	
67.¿Los documentos en soporte electrónicos cuentan con firma digital avanzada?	
Si = 167	
No = 7	
68.¿Existen repositorios documentales para los documentos en soporte digital?	
Si = 131	
No = 43	
69.¿La institución cuenta con seguridad perimetral, políticas de acceso a la información, espacios físicos seguros, control de ambiente, políticas de respaldo, replicación de información en localizaciones alternas al original, uso de varios tipos de soportes de respaldo y planes de contingencia y recuperación?	
Si = 130	
No = 44	

70. ¿La institución establece procesos continuos de transferencia de los documentos electrónicos a nuevos soporte, considerando características como capacidad de almacenamiento, tasa de transferencia, durabilidad aproximada del soporte, presencia y estabilidad del soporte en el mercado para evitar la obsolescencia?

Si = 93

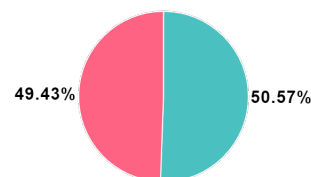
No = 81



71. ¿La institución genera metadatos de contexto, técnicos, de preservación, descriptivos vinculados a los documentos electrónicos que permitan la inteligibilidad de la información y garantice la conservación y acceso a largo plazo?

Si = 88

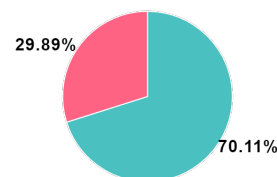
No = 86



72. ¿La institución utiliza formatos normalizados e interoperables que permitan la independencia del software en los que se producen los documentos electrónicos?

Si = 122

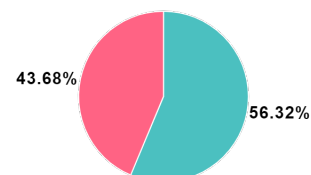
No = 52



73. ¿La institución cuenta con una estrategia para migrar información de un entorno a otro, sin pérdida de contenido ni de contexto, y con la menor pérdida posible de estructura?

Si = 98

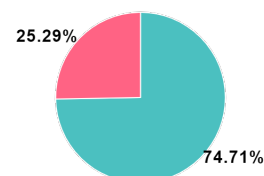
No = 76



74. ¿La institución conoce las Normas Técnicas para la gestión y el control de las tecnologías de información emitidas por el Ministerio de Ciencia, Innovación, Tecnología y Telecomunicaciones en el año 2021, específicamente si la institución dispone de un modelo de clasificación de datos e información?

Si = 130

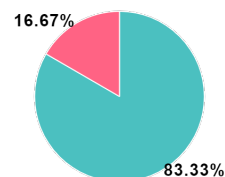
No = 44



75. ¿La institución cumple con lo establecido en los artículos n°. 15 y 16 de la Ley General de Control Interno n°. 8292, referentes a las actividades de control y sistemas de información?

Si = 145

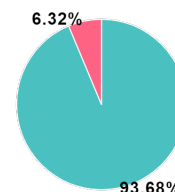
No = 29



76. ¿La institución cumple con la Ley n°. 8454, Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos de 30 de agosto de 2005, publicada en La Gaceta n°. 197 de 13 de octubre de 2005?

Si = 163

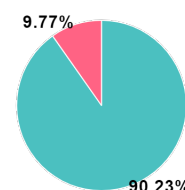
No = 11



77. ¿La institución cumple con la "Política de formatos oficiales de los documentos electrónicos firmados digitalmente", emitida por la Dirección de Certificados de Firma Digital del Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones, publicado en el alcance 92 de La Gaceta n°. 95 de 20 de mayo de 2013?

Si = 157

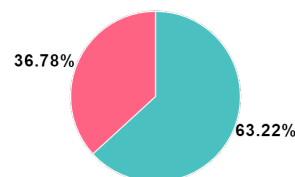
No = 17



78. ¿La institución cumple la Norma técnica para la gestión de documentos electrónicos en el Sistema Nacional de Archivos, publicada en la Gaceta n°. 88 de 5 de mayo 2018?

Si = 110

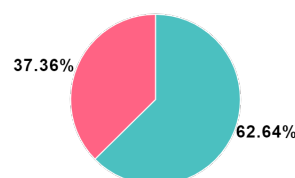
No = 64



79. ¿Las unidades administrativas encargadas de las Tecnologías de la Información y el Archivo Central, controlan en conjunto el cumplimiento de la normativa antes mencionada en la institución?

Si = 109

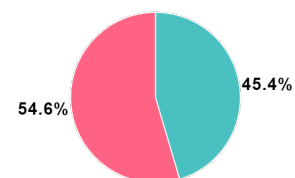
No = 65



80. ¿La institución cuenta con un gestor documental (sistema electrónico para la administración de documento)? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 82

Si = 79

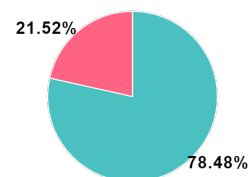
No = 95



81. ¿El Encargado del Archivo Central participó en el diseño e implementación del gestor documental?

Si = 62

No = 17



82.¿Existe un equipo interdisciplinario que se encuentre trabajando en el diseño e implementación de un sistema de gestión documental electrónico?

Si = 109
No = 73

